

# Handläggningsordning för att antas till docent

<b>Typ av dokument</b>	Handläggningsordning
<b>Beslutad av</b>	Humanistiska fakultetsnämnden
<b>Beslutsdatum</b>	2021-03-16
<b>Dnr</b>	SU FV-0828-21
<b>Giltighetstid</b>	2021-03-16 - tillsvidare
<b>Ersätter dokument</b>	Riktlinjer och handläggningsordning för att antas som docent vid Humanistiska fakulteten, 2013-12-12
<b>Ansvarig förvaltningsavdelning</b>	Humanistiska fakultetskansliet
<b>Ansvarig handläggare</b>	Charlotte Fowler

**Beskrivning:**

Syftet med handläggningsordningen är att beskriva och tydliggöra handläggningsförfarandet som gäller vid antagning av docent vid Humanistiska fakulteten.



## **Handlägningsordning för att antas till docent vid Humanistiska fakulteten** (Ersätter tidigare riktlinjer fastställda av Humanistiska fakultetsnämnden 2013-02-12.)

### **Ansökan inkommer till fakulteten**

Ansvarig handläggare kontrollerar att ansökan är komplett samt den sökandes anknytning till Humanistiska fakulteten vid Stockholms universitet. Om något saknas kontaktas den sökande för kompletteringar.

### **Prefekten vid berörd institution kontaktas**

När ansökan inkommer från en anställd medarbetare ska prefekten föreslå sakkunniga.

När ansökan inkommer från en extern sökande ska prefekten intyga att anknytning till fakulteten föreligger och kort beskriva hur en utnämning av den sökande skulle vara till nytta för forskningen och/eller utbildningen vid fakulteten. Prefekten kan avstyrka ansökan om anknytning och nytta inte föreligger eller inte bedöms vara tillräcklig för en prövning vid fakulteten. Om ansökan tillstyrks ska prefekten även föreslå sakkunniga.

Förslag på sakkunniga ska innehålla förslag på två professorskompetenta sakkunniga där minst en ska vara extern (dvs. från ett annat lärosäte än Stockholms universitet). Det ska framgå att de sakkunniga har tillfrågats och intygat att jävsförhållanden inte föreligger mellan dem och den sökande. Båda könen bör vara representerade bland de sakkunniga, om inte synnerliga skäl föreligger.

### **Beslut om att utse sakkunniga**

Sakkunniga utses av Humanistiska fakultetsnämnden i enlighet med vad som framgår av gällande delegationsordning efter förslag från prefekten.

### **Sökande och sakkunniga kontaktas och informeras om ärendegången**

Sedan sakkunniga utsetts skickas information om ärendet till den sökande och de sakkunniga tillsammans med erforderliga handlingar. Den sökande ska nu skicka sina återopade publikationer till de sakkunniga.

### **Beredning**

Efter att sakkunnigutlåtandena kommit in till handläggare, skickas de till ordförande i respektive lärarförslagsnämnd. Därefter behandlas ärendet av respektive lärarförslagsnämnd. Lärarförslagsnämnden fattar, mot bakgrund av ansökningshandlingarna (exklusive publikationer) samt sakkunnigas ställningstagande, beslut om att ge förslag till Humanistiska

## **Humanistiska fakultetsnämnden**

fakultetsnämnden enligt följande alternativ: 1) att den sökande antas som docent 2) att ansökan avslås. Motivering ska lämnas i de fall ansökan har avslagits.

Om läraryörlagsnämnden finner att den pedagogiska skickligheten ej styrkts, bordläggs ärendet till dess att lärarprov avlagts. Befrielse från lärarprov kräver normalt fullgjord, akademisk undervisning om minst 100 lektorstimmar eller motsvarande.

### **Beslut om att anta docent**

Dekanus beslutar (på delegation från Humanistiska fakultetsnämnden) om antagning av docent. När beslut är fattat meddelas de berörda (prefekt, sakkunniga samt lönehandläggare) i ärendet och docentbevis skickas till den sökande.

Ärendet avslutas genom att docentbevis skickas till registrator.