

## Anvisningar och regler för ansökan om antagning av docent

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Typ av dokument</b>                | Anvisningar och regler  |
| <b>Beslutad av</b>                    | Humanistiska fakultetsnämnden   |
| <b>Beslutsdatum</b>                   | 2021-03-16  |
| <b>Dnr</b>                            | SU FU-0827-21   |
| <b>Giltighetstid</b>                  | 2021-03-16 - tillsvidare  |
| <b>Ersätter dokument</b>              | Riktlinjer och handlägningsordning för att antas som docent vid Humanistiska fakulteten, 2013-12-12 |
| <b>Ansvarig förvaltningsavdelning</b> | Humanistiska fakultetskansliet  |
| <b>Ansvarig handläggare</b>           | Charlotte Fowler  |

**Beskrivning:**

Dokumentet ger anvisningar till vad ansökan om att antas till docent ska innehålla och hur ansökan bör vara disponerad. Dokumentet beskriver även de regler som gäller för antagning till docent vid Humanistiska fakulteten. Dokumentet kan kompletteras med en mall för ansökan.



## Anvisningar och regler för ansökan om antagning av docent vid Humanistiska fakulteten (Ersätter tidigare riktlinjer fastställda av Humanistiska fakultetsnämnden 2013-02-12.)

Den som önskar bli antagen som docent bör inledningsvis rådgöra med professorerna i ämnet för att få en preliminär uppfattning om ansökan är befogad.<sup>1</sup>

### 1 Allmänt

Docent är en titel som visar på uppnådd kompetens och är ingen anställning. Som docent antar Humanistiska fakultetsnämnden den som avlagt doktorsexamen eller har motsvarande kompetens samt har erforderlig vetenskaplig och pedagogisk skicklighet, om det bedöms vara till nytta för forskningen och utbildningen inom fakulteten. Docent antas endast i fakultetens ämnen för utbildning på forskarnivå (alternativt det ämne som sökande disputerat i) eller det ämne sökande har anställning i, om inte särskilda skäl föreligger.

Behörig att antas som docent är den som avlagt doktorsexamen samt uppfyller av fakultetsnämnden uppställda krav på vetenskaplig och pedagogisk skicklighet för docentur.

- I första hand avses härmed personer som genom anställning redan har anknytning till fakulteten.
- Till docent kan också antas en sökande som inte är anställd vid fakulteten. Den som ansöker om att antas som docent utan att vara anställd ska i ansökan dokumentera forskningssamarbete och/eller engagemang som lärare eller handledare vid en av fakultetens institutioner, eller ange andra, särskilda skäl för att ansökan ska prövas vid fakulteten.

Fakulteten antar normalt inte som docent sökande som redan är docent i ett ämne inom det humanvetenskapliga området.

---

<sup>1</sup> Om institutionen saknar professorer i det aktuella ämnet bör sökande rådgöra med andra professorer vid institutionen, alternativt med prefekten

## 2 Ansökans innehåll och disposition

### 2.1 Ämne och anknytning

Ange vilket ämne docentansökan avser, samt vilken anknytning den sökande har till fakulteten.

### 2.2 Uppgifter om den sökande

Namn

Adress bostad och arbetsplats

Telefonnummer bostad, arbetsplats

E-postadress

Förteckning över bilagor

## 3 Meritförteckning

### 3.1 Personuppgifter

Namn

Födelsedatum

### 3.2 Examina

Information om samtliga högskoleexamina med år, ämne och lärosäte. *Kopia av bevis avseende doktorsexamen ska bifogas.*

### 3.3 Anställningar

Information om nuvarande anställning med exakt benämning och anställningsdatum. Tidigare anställningar.

## 4 Kronologisk förteckning över åberopade publikationer

Den sökande gör ett urval av publikationer som åberopas till stöd för ansökan, såväl vetenskapliga som eventuella andra arbeten som kan stödja pedagogisk meritering. Urvalet motiveras kortfattat. Antalet sidor ska framgå i urvalet. Antalet åberopade publikationer ska uppgå till maximalt 9 publikationer samt doktorsavhandlingen. Notera att doktorsavhandlingen alltid ska åberopas.

För publikationer med flera författare ska ansvarsfördelningen alltid redovisas. Detta sker lämpligen med intyg av medförfattare. Intyget ska beskriva såväl arten som omfattningen av den sökandes arbete med publikationen.

Om flera arbeten överlappar varandra ska detta framgå av förteckningen.

Arbetena ska vara publicerade eller antagna för publicering i det skick de föreligger. I senare fall ska intyg från utgivaren bifogas med angivande av publiceringsplan.

**OBS! Inga publikationer ska bifogas ansökan.** Samtliga åberopade publikationer skickas senare av den sökande direkt till de sakkunniga efter besked och instruktioner från ärendets handläggare.

## 5 Vetenskapliga meriter

### 5.1 Kort redogörelse för vetenskapliga meriter (ca 8000 tecken)

Kortfattad redogörelse för den sökandes egna vetenskapliga verksamhet, såväl nationell som internationell, där den egna insatsen ska framgå.

### 5.2 Övriga vetenskapliga meriter

### 5.3 Fullständig publikationsförteckning

I sammanställningen ska fullständiga källreferenser, sidantal samt samtliga medförfattare anges.

Publikationerna redovisas under separata rubriker,

- Monografier
- Anonymt granskade vetenskapliga arbeten
- Redaktionsgranskade arbeten
- Övriga vetenskapliga arbeten
- Populärvetenskapliga arbeten och läromedel
- Pedagogiska arbeten

I sammanställningen ska den sökandes skrifter numreras. Av förteckningen ska tydligt framgå vilka publikationer den sökande senare kommer att skicka till de sakkunniga för bedömning.

## 6 Pedagogiska meriter

Kortfattad redogörelse för den sökandes erfarenhet av undervisning.

### 6.1 Undervisningserfarenhet (ca 2000 tecken)

Ange omfattning, bredd, nivå och ansvar. Omfattningen ska styrkas med vidimerad redovisning. Undervisningsvolym och typ av undervisning ska klart framgå liksom kursansvar och aktivt utvecklingsarbete. Skriftliga utlåtanden från prefekt eller studierektor med en kvalitativ bedömning av den pedagogiska skickligheten ska inlämnas.

## 6.2 Pedagogisk utbildning

Högskolepedagogiska kurser, lärarutbildning och liknande. Ange tidpunkt och omfattning.  
*Kopior av bevis avseende genomgången handledarutbildning och högskolepedagogisk utbildning ska i förekommande fall bifogas.*

## 6.3 Handledarerfarenhet (cirka 1000 tecken)

Kortfattad redogörelse för den sökandes handledarerfarenhet.

Inom grundutbildningen och på avancerad nivå: Ange antalet handledda examensarbeten av olika typ (kandidat- och magisteruppsatser, masteruppsatser mm).

Inom forskarutbildningen: På forskarnivå anges doktorandens namn, antagningsår, i förekommande fall övriga handledare och om doktoranden disputerat anges även avhandlingstitel och examensår.

## 7 Lärarprov

Om läraryrådsnämnden finner att den pedagogiska skickligheten är styrkt behöver läraryrådet inte avläggas.

Läraryrådet pedagogiska kvalitet bedöms av läraryrådsnämnden som beslutar om att godkänna eller underkänna läraryrådet.

Läraryrådet arrangeras av berörd institution och har formen av en offentlig föreläsning.

Läraryrådet ska visa förmåga att till studerande inom utbildning på grund-, avancerad eller forskarnivå förmedla vetenskapliga problemställningar. Observera dock att det är det pedagogiska momentet som dominerar. Stor vikt fästs vid förmågan att lägga upp en problematik, att applicera den på ett konkret material och att föra fram resonemanget till ett resultat. Läraryrådet ska hålla sig inom föreskrivna 45 minuter.

### Ansökan sänds till:

Stockholms universitet

Registrator

106 91 Stockholm eller via e-post: [registrator@su.se](mailto:registrator@su.se)

**OBS! Inga publikationer ska bifogas.** De publikationer samt avhandlingen som den sökande önskar åberopa sänds direkt till sakkunnigas när dessa utsetts.