BLANKETT FÖR GODKÄNNANDE AV FORSKNINGSANSÖKNINGAR VID IKE

Vid varje ny forskningsansökan måste nytt godkännande inhämtas, oavsett om forskningsprojektet har godkänts tidigare.

Blanketten fylls i av sökande för att underlätta dokumentation och arbetsgång vid institutionens hantering av forskningsansökningar. Blanketten fungerar som ett klartecken för att få projektets budget granskad av ekonom och för att boka ett tvärseminarium för granskning av ansökan.

**Sammanfattning av arbetsgången vid forskningsansökningar**

Utförligare instruktioner finns på institutionens hemsida: <https://www.su.se/ike/forskning/forskningsans%C3%B6kningar-vid-ike>.

1. Sökande kontaktar ämnesansvarig och forskningsansvarig i ämnet senast **tre månader** innan ansökans sista inlämningsdag. Dessa bedömer i samråd med prefekt, utifrån utlysningens villkor samt projektets kvalitet och relevans för institutionen, om ansökan kan gå till vidare granskning.
2. Om klartecken ges, kontaktar sökande ekonom senast **två månader** innan sista inlämningsdag för att upprätta en budget. När budgeten är färdig beslutar prefekten i samråd med ämnesansvarig om projektet kan förläggas till institutionen.
3. Omedelbart efter prefektens beslut tar sökande kontakt med institutionens forskningssekreterare för att planera in ett tvärseminarium för granskning av ansökan. Seminariet bör ligga minst **en månad** innan sista inlämningsdag.

**Hantering av blankett för godkännande av forskningsansökningar vid IKE**

1. Godkännande av projektet för budget (steg 1–2 ovan) bekräftas av att prefekten skickar ifylld blankett till ekonom, med ämnesansvarig på kopia.
2. Godkännande av projektet för tvärseminarium (steg 2–3 ovan) bekräftas av att prefekten skickar ifylld blankett till forskningssekreteraren, med ämnesansvarig på kopia.
3. Ämnet sparar ifylld blankett.

INFORMATION OM FORSKNINGSANSÖKAN – FYLLS I AV SÖKANDE

**Datum**

**Sökandes namn**

**Ämne vid IKE**

**Projekttitel**

**Finansiär, utlysning och deadline**

T.ex: VR, Projekt, 17 mars 2021; RJ, Program, 27 jan. 2021; VR, Internationell postdok, 16 feb. 2021; Berit Wallenbergs stiftelse, Vetenskapliga projekt av större storlek, 1 juni 2021.

**Abstract om max 100 ord**

Specificera kort projektets innehåll och upplägg, projekttid, arbetsomfattning och ev. medsökande.

PREFEKTENS SIGNATUR

Prefekten konverterar wordfilen till pdf och signerar med Adobes signaturverktyg.

**Datum**

**Signatur**