

Handläggningsordning och mall för utbildningsplaner vid Humanistiska fakulteten

Typ av dokument	Handläggningsordning
Beslutad av	Humanistiska fakultetsnämnden
Beslutsdatum	2020-11-18
Dnr	SU FV-1.1.2-4361-20
Giltighetstid	2020-11-23 – tills vidare
Ersätter dokument	Riktlinjer och mall för utbildningsplaner vid Humanistiska fakulteten, Stockholms universitet, SU FV-1.1.2-2137-17
Ansvarig förvaltningsavdelning	Humanistiska fakultetskansliet
Ansvarig handläggare	Sandra Persson

Beskrivning:

Detta dokument beskriver de rutiner som gäller vid framtagande av ett utbildningsprogram och dess utbildningsplan. Dokumentet är uppdelat i två delar. Del 1 Handläggningsordningen beskriver hur processen att inrätta, fastställa och upphäva en utbildning går till. Del 2 Mall beskriver vilken information som ska framgå av utbildningsplanen.

Innehållsförteckning

Del 1: Handläggningsordning	3
1. Bakgrund	3
2. Ärendegång.....	3
2.1 Inrättande och fastställande av nytt program.....	4
2.1.1 Program som ges i samarbete med andra institutioner	6
2.2 Fastställande av reviderad utbildningsplan	6
2.3 Inrättande och fastställande av nytt program som ersätter befintligt.....	7
3. Lokal examensbeskrivning	7
4. Avveckling av utbildningsprogram och upphävande av utbildningsplan	7
Del 2: Mall för utbildningsplaner	9
5. Utformning av och innehåll i utbildningsplaner	9
5.1 Anvisningar för att fylla i SISU-mall för utbildningsplan	10

Del 1: Handläggningsordning

Informationen i denna handläggningsordning och mall baseras på Högskoleförordningen¹ och Stockholms universitets styrdokument *Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå*² och *Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning*³.

1. Bakgrund

Kurser får sammanföras till utbildningsprogram, vilka ska ha en utbildningsplan. Kurserna i ett utbildningsprogram ska tillsammans säkerställa att studenterna ges tillräckliga förutsättningar att uppnå examensmålen för utbildningen.⁴ Kursernas förväntade studieresultat ska med andra ord vara anpassade till examensmål och eventuella övriga programmål.

Utbildningsplanen utgör ett viktigt styr- och informationsdokument och är juridiskt bindande för såväl universitetet som studenten. Det är därför viktigt att utbildningsplanen är heltäckande och informativ, samtidigt som den inte bör vara så detaljerad att den behöver revideras alltför ofta.⁵

2. Ärendegång

Att erbjuda ett utbildningsprogram är ett större åtagande för lärosätet än att erbjuda en fristående kurs. Framtagandet av ett nytt utbildningsprogram föregås i regel av en utredning (behovs- och konsekvensanalys) på institutionsnivå.

Beredning av beslutsunderlag för inrättande av utbildningsprogram ska ske vid programmets värdinstitution och följa institutionens besluts- och delegationsordningen. Processen ska inkludera studentrepresentation.

Beslut om inrättande av ett program och fastställande av dess utbildningsplan fattas av Humanistiska fakultetsnämnden. Mindre revideringar kan beslutas av dekanus på delegation från Humanistiska fakultetsnämnden. Samtliga ärenden bereds vid fakultetskansliet före beslut. Anhållan ska därför inkomma i god tid. En utbildningsplan ska vara **fastställd** senast när anmälan till programmet öppnar.

För att ett program ska öppnas för ansökan krävs att programmets värdinstitution skapar programtillfälle i universitetets utbildningsdatabas SISU. För att programtillfälle ska kunna skapas krävs att programmet är inrättat. Programtillfällena behöver skapas i god tid innan ansökningen öppnar, eftersom de ska hinna granskas, godkännas och överföras till NyA av Studentavdelningen.

Handläggningstiden på fakulteten för anhållan om inrättande av nytt program och fastställande av dess utbildningsplan är **normalt ca fyra veckor**. Denna tid påverkas dock av hur mycket av innehållet som behöver kompletteras eller korrigeras för att följa gällande handläggningsordning och mall för utbildningsplaner. Handläggningstiden kan även påverkas av fakultetsnämndens

¹ Högskoleförordningen 1993:100

² Se Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå, se [Regelboken](#)

³ Se Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning, se [Regelboken](#)

⁴ Se Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning, se [Regelboken](#)

⁵ Enligt SUHF ska en utbildningsplan "fungera som ett samlat dokument med den information och övriga föreskrifter som behöver tydliggöras för studenten kring utbildningsprogrammets organisation, inriktning och uppläggning i stort." SUHF:s rekommendationer om kursplaner, utbildningsplaner och betygssystem (REK 2011:1).

sammanträdestider. Det är därför angeläget att institutionerna planerar arbetet med utbildningsplaner nogsamt och att anhållan inkommer till fakultetskansliet för beredning inför beslut i god tid.

Om anhållan om ett nytt utbildningsprogram även innehåller en ny examensinriktning se vidare i Stockholms universitets *Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning* för mer information.⁶

Utbildningsplaner för någon av **fakultetens lärarutbildningar** följer inte denna ordning utan bereds och beslutas av Områdesnämnden för humanvetenskap enligt särskilda riktlinjer och mallar.⁷

2.1 Inrättande och fastställande av nytt program

Allt arbete med utbildningsplaner ska ske i verktyget SISU och alla utkast till utbildningsplaner hanteras i form av pdf-filer skapade i SISU. Programmets värdinstitution anhåller hos fakultetsnämnden om inrättande och fastställande av nytt program. Anhållan skickas till utbildningsgruppen vid fakultetskansliet på utbildning@hum.su.se.

Enligt universitetets *Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning* ska anhållan om nytt program innehålla korta beskrivningar av nedanstående information (punkt 1–9). Anhållan ska förutom nedanstående information innehålla ett utkast på utbildningsplan (pdf-utkast från SISU), utkast på kursplaner för programkurserna (i möjligaste mån) och ifylld examensmåsmatrix.⁸

Motivering som ska innehålla information om:

- a) Syftet med det planerade utbildningsprogrammet,
- b) Behovet av utbildningen i relation till studenternas efterfrågan,
- c) Behovet av utbildningen i relation till samhället och arbetslivet inkl. högskolesektorn, och
- d) Behovet av utbildningen i relation till liknande utbildningar inom och utom det egna lärosätet.

1) Måluppfyllelse

- a) Beskriv noggrant programmets/examensinriktningens struktur (inkl. obligatoriska och valbara kurser) och progressionen inom utbildningen (använd examensmåsmatrix).

2) Lärarresurser

- a) Ange namnen på tillsvidareanställda lärare.
- b) Ange lärarnas planerade undervisningstid inom utbildningen (omfattningen).
- c) Ange lärarnas akademiska titel och deras vetenskapliga kompetens.
- d) Ange lärarnas högskolepedagogiska kompetens.
- e) Ange lärarnas möjligheter till kompetensutveckling inkl. forskning.
- f) Ange ev. planerade rekryteringar och pensionsavgångar inom de närmaste fem åren.
- g) Ange om kurser inom programmet ges vid andra institutioner eller lärosäten och hur det i så fall påverkar lärarresurserna.

⁶ Se Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning, [Regelboken](#)

⁷ Se Riktlinjer och mallar för inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan för lärarprogrammen vid Humanvetenskapliga området

⁸ Se Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning, [Regelboken](#)

Uppgifterna a-f under punkt 3 behöver inte anges om anhållan om etablering av utbildningsprogram sker i samband med anhållan om etablering av huvudområde eller examensinriktning inom huvudområde.

3) Forskningsanknytning

- a) Beskriv (gärna med konkreta exempel) på vilket sätt utbildningen präglas av ett nära samband mellan forskning och utbildning samt vilar på beprövad erfarenhet.

Denna punkt behöver inte finnas med om anhållan om etablering sker i samband med anhållan om etablering av huvudområde eller examensinriktning inom huvudområde.

4) Internationalisering, hållbar utveckling och breddad rekrytering

- a) Beskriv internationella perspektiv i utbildningen.
 b) Beskriv förutsättningarna för internationellt studentutbyte och lärarutbyte (inkl. virtuella utbyten).
 c) Ange om det finns utbildningssamarbeten med andra lärosäten.
 d) Ange om det förekommer undervisning på andra språk än svenska.
 e) Ange om, och i så fall med hjälp av konkreta exempel på vilket sätt, hållbar utveckling (ekologisk, ekonomisk, social, etisk och global) beaktas i utbildningsprogrammet.
 f) Beskriv på vilket sätt utbildningen arbetar med breddad rekrytering och breddat deltagande.

Denna punkt behöver inte finnas med om anhållan om etablering av utbildningsprogram sker i samband med anhållan om etablering av huvudområde eller examensinriktning inom huvudområde.

5) Jämställdhet

- a) Beskriv hur jämställdhet har beaktats i utbildningens planering, innehåll och genomförande.

Denna punkt behöver inte finnas med om anhållan om etablering av utbildningsprogram sker i samband med anhållan om etablering av huvudområde eller examensinriktning inom huvudområdet.

6) Utbildningsmiljö

- a) Ange den uppskattade och troliga studentvolymen som programmet/examensinriktningen kommer att ha när det är fullt utbyggt.
 b) Ange om, och i så fall i vilka former, samläsning kommer att ske med andra studenter.
 c) Beskriv tillgången på studie- och karriärvägledning vid berörd/a institution/er.
 d) Beskriv förutsättningarna för att anordna praktik, om detta är relevant för utbildningsprogrammet.
 e) Beskriv förutsättningarna för arbetslivskoppling inom programmet.

Denna punkt behöver inte finnas med om anhållan om etablering av utbildningsprogram sker i samband med anhållan om etablering av huvudområde eller examensinriktning inom huvudområde.

8) Studentinflytande

- a) Beskriv på vilka sätt man kommer att arbeta med studentinflytande.
 b) Beskriv om det utöver beredande och beslutande organ t.ex. finns andra forum där studenterna kan delta och där studenternas synpunkter systematiskt kan tas tillvara.

Denna punkt behöver inte finnas med om anhållan om etablering av utbildningsprogram sker i samband med anhållan om etablering av huvudområde eller examensinriktning inom huvudområde.

9) Ekonomi och infrastruktur

- a) Ange om utbildningen ryms inom takbeloppet eller om extra resurser krävs.
- b) Ange om ändamålsenliga lokaler finns eller om det finns behov av nya lokaler, och i så fall av vilket slag.
- c) Ange även eventuella utrustningsbehov som finns.

Denna punkt behöver inte finnas med om anhållan om etablering av utbildningsprogram sker i samband med anhållan om etablering av huvudområde eller examensinriktning inom huvudområde.

Inrättade program vars utbildningsplan inte fastställts inom två år från inrättandet ska upphävas enligt punkt 4.

Notera att fastställande av en utbildningsplan kan innebära att den lokala examensbeskrivningen för huvudområdet/-en behöver revideras.

2.1.1 Program som ges i samarbete med andra institutioner

När ett program ges i samarbete med flera institutioner är det värdinstitutionen som har det övergripande ansvaret för programmet. Det innebär att det är värdinstitutionen som till fakulteten anhåller om inrättande och fastställande av nytt program eller efter revidering efter att samtycke har hämtats in från samtliga institutioner.⁹ I dessa fall kan anhållan om revidering av utbildningsplan behöva beslutas av två institutionsstyrelser innan anhållan görs till fakultetsnämnden.

2.2 Fastställande av reviderad utbildningsplan

En utbildningsplan kan revideras en gång per termin, och då kan information inom vart och ett av fälten, förutom basinformationen, ändras. När basinformationen ändras måste programmet inrättas på nytt. Om revidering av utbildningsplanen innebär väsentliga ändringar ska övergångsbestämmelser tillämpas. Ändringarna kan gälla tidigast från och med termin efter beslutet. Först när en utbildningsplan är fastställd får programmet öppnas för ansökan.

Det är programansvariga institutionen som anhåller hos fakultetsnämnden om fastställande av en reviderad utbildningsplan. Anhållan skickas till utbildningsgruppen vid fakultetskansliet på utbildning@hum.su.se.

Anhållan ska innehålla:

- missiv med information om vilka förändringar som har gjorts och varför
- information om vilka som har berett och beslutat i ärendet på institutionen och hur studentrepresentant har varit delaktig.
- fullständigt utkast till utbildningsplan som skapas i SISU (pdf-fil)
- kursplaner för nya kurser (i möjligaste mån)

⁹ Även när initiativ till revidering av utbildningsplan kommer från en av samarbetsinstitutionerna är det värdinstitutionen som ska anhålla till fakulteten.

2.3 Inrättande och fastställande av nytt program som ersätter befintligt

När utbildningsplanens basinformation ändras ska programmet (med ny programkod) inrättas på nytt. Programmets värdinstitution anholder hos fakultetsnämnden om inrättande och fastställande av nytt program som ersätter ett befintligt. Anhållan skickas till utbildningsgruppen vid fakultetskansliet på utbildning@hum.su.se.

Anhållan för inrättande och fastställande av nytt program som ersätter befintligt ska följa samma ordning som vid inrättande och fastställande av ett nytt program (punkt 2.1). Institutionen beskriver kortfattat för respektive punkt vad som har ändrats sedan programmets inrättande.

Med anhållan om inrättande och fastställande av ett utbildningsprogram som ersätter ett befintligt program ska institutionen även lämna kompletta uppgifter om det gamla programmet (namn, programkod, utbildningsnivå och högskolepoäng).

När ett befintligt utbildningsprogram ersätts ska den gamla läggas ned. När beslut om nedläggning har fattats påbörjas avvecklingsprocessen för det gamla programmet (se punkt 4).

3. Lokal examensbeskrivning

En lokal examensbeskrivning ska finnas för varje **huvudområde** där det bedrivs utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Detta i syfte att säkerställa att högskoleförordningens mål uppfylls. Eventuell examensinriktning i huvudområdet ska skrivas fram i examensbeskrivningen.

När institutionen skapar eller reviderar en utbildningsplan ska de alltid kontrollera att examensmålen uppfylls samt att den lokala examensbeskrivningen överensstämmer med utbildningsplanen/-erna inom huvudområdet.

Examensbeskrivningen ska vid behov revideras i samband med fastställande av en utbildningsplan. Institutionen bereder förslag till examensbeskrivning enligt institutionens besluts- och delegationsordning. Studentrepresentant ska ingå i beredning och beslut. Anhållan skickas till fakultetskansliet på utbildning@hum.su.se.

4. Avveckling av utbildningsprogram och upphävande av utbildningsplan

När ett utbildningsprogram inte längre ska ges ska beslut fattas om att upphäva den tillhörande fastställda utbildningsplanen. Ett beslut om upphävande av utbildningsplan innebär att utbildningsplanen upphör att gälla efter att sista antagna student (på programtermin 1) haft möjlighet att slutföra utbildningen under programmets nominella löptid plus två år. Tidpunkten kan påverkas av om programmet har varit vilande, liksom av om det finns programstudenter med beviljat studieuppehåll eller som har beviljats anstånd med att påbörja studierna inom programmet. Studenter som är registrerade på någon av programmets kurser har rätt att examineras, liksom att ansöka om examensbevis, under hela avvecklingsperioden.¹⁰

Anhållan om upphävande av utbildningsplan (och därtill kopplad avveckling av utbildningsprogram) skickas till utbildningsgruppen på utbildning@hum.su.se.

¹⁰ Se Regler och handläggningsordning för etablering och avveckling av utbildning, [Regelboken](#)

Fakultetsnämnden beslutar om upphävande och avveckling av ett utbildningsprogram som helt ska utgå ur utbildningsutbudet medan dekanus beslutar om upphävande och avveckling av utbildningsprogram som har ersatts av en likvärdig utbildning.

I de fall utbildning ersätts av en likvärdig utbildning, ska i normalfallet ett beslut om upphävandet av utbildningsplan ske i samband med anhållan om inrättande och fastställande av en ny utbildningsplan. Det kan även handla om att en institution vill minska sitt programutbud t.ex. genom att upphäva obsoleta utbildningsplaner.

När ett beslut fattas om upphävande av utbildningsplan måste den programansvariga institutionen även avgöra om programmets kurser ska avvecklas och i så fall fatta särskilt beslut om att upphäva dessa kursplaner. Ett beslut om att avveckla en programkurs får inte inkräkta på studentens rätt att slutföra utbildningen inom den beslutade avvecklingsperioden för programmet.

Enligt *Regler och handlägningsordning för etablering och avveckling av utbildning* ska en anhållan om att upphäva en utbildningsplan med angiven kod ska innehålla följande:

- 1) En tydlig motivering, dvs. vilka skäl som föreligger.
- 2) En samlad bedömning av utbildningsprogrammet utifrån bl.a. följande aspekter:
 - Strategiska överväganden
 - Söktryck
 - Ekonomiskt utfall
 - Eventuella kvalitetsproblem
 - Arbetsmarknadsaspekter.
- 3) En konsekvensanalys rörande vilka ekonomiska och personella följder en avveckling av utbildningsprogrammet medför för berörda institutioner och annan verksamhet.
- 4) En plan för hur kvaliteten i utbildningen inkl. examinationen säkerställs för de studenter (inkl. de som beviljats studieuppehåll) som redan har påbörjat sina studier inom programmet.
- 5) En plan för hur man hanterar registrerade studenter som inte uppnår kraven för behörighet till kurser i programmet, t.ex. hur man kommer att tillämpa högskoleförordningens regler om undantag från behörighetsvillkor (7 kap. 3 §).

När en utbildningsplan *ersätts med en likvärdig* behöver anhållan endast innehålla en kort motivering. De övriga punkterna (2–5) är aktuella endast vid anhållan om *total avveckling* av ett utbildningsprogram.

För avveckling av ett program som ges i samarbete med annan institution behöver det framgå av anhållan att samarbetsinstitutionen har informerats om nedläggningen.

Del 2: Mall för utbildningsplaner

5. Utformning av och innehåll i utbildningsplaner

En utbildningsplan ska utformas i enlighet med den mall som finns i utbildningsdatabasen SISU. I tabellen nedan följer anvisningar för vad de olika fälten i SISU-mallen ska innehålla.

En utbildningsplan ska alltid vara skrivna på svenska men bör i möjligaste mån översättas till engelska.

Anvisningarna i mallen är uppdelade i två textspalter:

- Den *vänstra textspalten* innehåller samtliga rubriker som ska finnas i en utbildningsplan. En kort text förtydligar vad respektive rubrik är avser.
- Den *högra textspalten* innehåller instruktioner för ifyllandet av text. I den högra textspalten finns även text som är fetmarkerad. **Den fetmarkerade texten utgör standardformuleringar som alltid ska användas** i enlighet med instruktionerna i hakparentes []. Ändringar av standardformuleringarna sker i samråd med Humanistiska fakultetskansliet.

Inloggning till utbildningsdatabasen SISU sker [här](#).

Användarmanual för SISU finns [här](#).

Teknisk support ges av Studentavdelningen: ladok@su.se

5.1 Anvisningar för att fylla i SISU-mall för utbildningsplan

Basinformation (punkt 1–7 kan inte revideras)	
1. Benämning	
Programmets namn på svenska. Benämningen ska spegla programmets innehåll.	Kandidatprogram i [huvudområde alt. annan benämning] Magisterprogram i [huvudområde alt. annan benämning] Masterprogram i [huvudområde alt. annan benämning]
2. Engelsk benämning	
Programmets namn på engelska.	Bachelor's Programme in [huvudområde alt. annan benämning] Master's (60 credits) programme in [huvudområde alt. annan benämning] Master's Programme in [huvudområde alt. annan benämning]
3. Kod	
Programkoden ska börja på: Programkoden ska sluta på:	H för alla program K för Kandidatexamen M för Magisterexamen O för Masterexamen Y för Yrkesexamen
4. Högskolepoäng	
Programmets omfattning i högskolepoäng.	
5. Utbildningsnivå	
Ange den nivå programmet ges på, grundnivå eller avancerad nivå.	Välj ur rullgardinsmenyn
6. Ges vid	
Ange programmets värdinstitution Om utbildningen ges i samarbete med andra institutioner ska detta framgå under rubriken "Övrigt".	Välj ur rullgardinsmenyn
7. Giltig fr.o.m. (ska uppdateras vid revidering)	
Ange den termin då utbildningsplanen ska börja gälla. Observera, tidigast terminen efter beslut!	Välj ur rullgardinsmenyn
8. Behörighet (Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till programmet)	
För att bli antagen till en utbildning på grundnivå och avancerad nivå, ska den sökande uppfylla kraven på grundläggande behörighet och i flera fall särskild behörighet. Särskild behörighet avser de krav på förkunskaper som är helt nödvändiga för att man ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Särskild behörighet kan gälla för ett utbildningsprogram eller en särskild studiegång inom programmet.	

<p>Grundnivå: Om endast <u>grundläggande behörighet</u> krävs</p> <p>Den <u>särskilda behörigheten</u> på grundnivå kan utgöras av gymnasiekurser eller fullgjorda kursfordringar från högskolan</p>	<p>Välj “inget-grundläggande behörighet” från rullmenyn.</p> <p>Välj den kombination av gymnasiekurser som krävs från rullgardinsmenyn.</p> <p>Kursnamn, [antal] hp.</p>
<p>För <u>andra villkor</u> som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för, skrivs det i fritextrutan.</p>	
<p>Avancerad nivå Grundläggande behörighet på avancerad nivå är:</p> <p>Om förkunskap i ett huvudområde är absolut nödvändigt för att klara av studierna ange:</p> <p>Om det är krav på fullgjort självständigt arbete (examensarbete) ska detta anges.¹¹</p> <p>Om den särskilda behörigheten utgör kunskap från en eller flera högskolekurser ange:</p>	<p>Examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande¹²</p> <p>varav [antal hp] inom [huvudområde]</p> <p>Självständigt arbete om minst [antal] hp</p> <p>Kursnamn, [antal] hp</p>
<p>I den grundläggande behörigheten på avancerad nivå finns inga krav på kunskaper i svenska eller engelska. Krav på sådana kunskaper ska anges i den särskilda behörigheten.</p> <p>För ett masterprogram där kursen Avancerad akademisk engelska är obligatorisk ska engelska 6 anges.</p>	<p>Svenska 3</p> <p>Engelska 6</p>
<p>Plan (nedanstående uppgifter kan revideras)</p>	
<p>9. Programmets uppläggnig</p>	
<p>Beskriv programmets innehåll, uppläggnig och kurser med beaktande av progression, redogör även för om det finns olika inriktningar inom programmet.</p>	<p>[Programnamn] behandlar [fyll i relevant text].</p>

¹¹ Om utländska studenter med motsvarande kandidatexamen ska vara behöriga till programmet bör man inte ställa krav på examensarbete, då inte alla utländska kandidatexamina innehåller examensarbete.

¹² Högskoleförordningen, kap 7, 28–29 §

Har programmet en tydlig profil ska detta beskrivas, likaså ska inslag som praktik, fältarbete och utlandsstudier framgå.	Exempel: Programmet har en [tvärvetenskaplig profil/internationell] profil. Inom programmet finns möjligheter till [praktik/fältarbete/utlandsstudier].
Redogör i möjligaste mån för vilken arbetsmarknad som är aktuell efter avslutat program samt vilka fortsatta studier programmet ger behörighet till.	Exempel: Programmet förbereder för arbete inom [fyll i relevant text] och ger behörighet till [utbildning på avancerad nivå/utbildning på forskarnivå].
Ange hur stor del av programmet som utgörs av obligatoriska kurser, valbara och valfria kurser samt examensarbete.	Programmet omfattar [...] terminers (hel/halvtids) studier och består av [fyll i relevant text t.ex.: både obligatoriska, valbara och valfria kurser].
<u>Program på avancerad nivå</u> Om det är ett masterprogram som erbjuder etappavgång för magisterexamen ska detta anges.	Inom programmet är det möjligt att avsluta studierna med filosofie magisterexamen.
Om undervisningen sker på annat språk än svenska ska detta anges. ¹³¹⁴	Undervisning sker på [ange språk].
Ange eventuellt övriga i programmet medverkande institutioner/fakulteter/lärosäten.	Programmet ges i samarbete med [ange instans].
10. Mål	
Beroende på vilken examen programmet leder till ska följande mål från examensordningen alltid anges. ¹⁴¹⁵ Examensmålen är förordningstext och får inte ändras!	
Filosofie kandidatexamen	
Kunskap och förståelse Studenten ska kunna - visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund, kunskap om tillämpliga metoder inom området, fördjupning inom någon del av området samt orientering om aktuella forskningsfrågor.	
Färdighet och förmåga Studenten ska kunna - visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information i en problemställning samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer, - visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att genomföra uppgifter inom givna tidsramar, - visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper, och - visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som utbildningen avser.	

¹³ Språkpolicy vid Stockholms universitet, Dnr SU 209-1772-10, 2011-09-29.

¹⁴ Högskoleförordningen, bilaga 2, examensordningen,

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Studenten ska kunna

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhällliga och etiska aspekter,
- visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens.

[För programmet gäller även följande mål: ange eventuella programspecifika mål]

Filosofie magisterexamen

Kunskap och förståelse Studenten ska kunna

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet såväl överblick över området som fördjupade kunskaper inom vissa delar av området samt insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete, och
- visa fördjupad metodkunskap inom huvudområdet för utbildningen.

Färdighet och förmåga Studenten ska kunna

- visa förmåga att integrera kunskap och att analysera, bedöma och hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer även med begränsad information,
- visa förmåga att självständigt identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder genomföra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar,
- visa förmåga att muntligt och skriftligt klart redogöra för och diskutera sina slutsatser och den kunskap och de argument som ligger till grund för dessa i dialog med olika grupper, och
- visa sådan färdighet som fordras för att delta i forsknings- och utvecklingsarbete eller för att arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

Värderingsförmåga och förhållningssätt Studenten ska kunna

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhällliga och etiska aspekter samt visa medvetenhet om etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete,
- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling.

[För programmet gäller även följande mål: ange eventuella programspecifika mål]

Filosofie masterexamen

Kunskap och förståelse Studenten ska kunna

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet såväl brett kunnande inom området som väsentligt fördjupade kunskaper inom vissa delar av området samt fördjupad insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete, och
- visa fördjupad metodkunskap inom huvudområdet för utbildningen.

Färdighet och förmåga Studenten ska kunna

- visa förmåga att kritiskt och systematiskt integrera kunskap och att analysera, bedöma och hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer även med begränsad information,
- visa förmåga att kritiskt, självständigt och kreativt identifiera och formulera

<p>frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete,</p> <ul style="list-style-type: none"> - visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart redogöra för och diskutera sina slutsatser och den kunskap och de argument som ligger till grund för dessa i dialog med olika grupper, och - visa sådan färdighet som fordras för att delta i forsknings- och utvecklingsarbete eller för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet. <p>Värderingsförmåga och förhållningssätt Studenten ska kunna</p> <ul style="list-style-type: none"> - visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhällliga och etiska aspekter samt visa medvetenhet om etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete, - visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och - visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling. <p>[För programmet gäller även följande mål: ange eventuella programspecifika mål]</p>	
<p>11. Kurser</p>	
<p>Ange de obligatoriska kurserna terminsvis med kursens titel, högskolepoäng samt huvudområde (även för ev. studiegångar inom programmet), enligt uppställning till höger.</p>	<p>Studiegång och obligatoriska kurser</p> <p>Termin 1 [Kursens benämning], [antal] högskolepoäng, (huvudområde) [Kursens benämning], [antal] högskolepoäng, (huvudområde)</p> <p>Termin 2 [Kursens titel], [antal] högskolepoäng, (huvudområde) [Kursens titel], [antal] högskolepoäng, (huvudområde)</p>
<p>Valbara och valfria kurser För de valbara och valfria kurserna ska det sammanlagda antalet poäng framgå samt hur val av kurserna går till.</p> <p>Om valfriheten bland kurserna är begränsad till ett huvudområde ska detta anges.</p> <p>Om valbarheten är begränsad till några kurser.</p>	<p>För valfria kurser: Valfria kurser, [antal] högskolepoäng.</p> <p>För valbara kurser: Exempel: Valbara kurser om totalt 15 högskolepoäng inom huvudområde litteraturvetenskap.</p> <p>Exempel: [Kursens titel], [antal] högskolepoäng, (huvudområde) eller [Kursens titel], [antal] högskolepoäng, (huvudområde)</p>
<p>Observera att obligatoriska kurser inom programmet inte får ha högre förkunskapskrav än till programmet.</p>	<p>För specificerade förkunskapskrav se respektive kursplan.</p>
<p><u>För program på avancerad nivå</u></p>	<p>Utbudet av valbara kurser annonseras på www.hum.su.se/kursutbud senast den 15 september respektive den 15 mars.</p>

<p><u>Program på avancerad nivå</u> Observera att studiegången ska följa den av Humanistiska fakultetsnämnden beslutade strukturen, samt att kurserna Vetenskaplighet och forskningsetik (7,5 hp) och Avancerad akademisk engelska (7,5 hp) är obligatoriska.¹⁵</p>	
<p><u>Program på grundnivå</u> Ange omfattning på kurser på avancerad nivå</p>	<p>Omfattningen av kurser på avancerad nivå begränsad till högst 30 hp.¹⁶ Eller om institutionen väljer lägre begränsning.¹⁷</p>
<p><u>Program på avancerad nivå</u> Ange omfattning på kurser på grundnivå.</p>	<p>Omfattningen av kurser på grundnivå begränsad till högst 15 (magisterexamen) samt 30 hp (masterexamen).¹⁸ Eller om institutionen väljer lägre begränsning.¹⁹</p>
<p>12. Examen</p>	
<p>Ange benämning på examen som programmet leder till.</p> <p>Om huvudområdet har en inriktningsexamen</p>	<p>Programmet leder till ... Filosofie kandidatexamen i [huvudområde/huvudområden]. Filosofie magisterexamen i [huvudområde/huvudområden]. Filosofie masterexamen i [huvudområde/huvudområden].</p> <p>...med inriktning [...]</p>
<p><u>Program på avancerad nivå</u> Ange om det är möjligt till en filosofie magisterexamen inom ett masterprogram.</p>	<p>Programmet leder till Filosofie masterexamen i [huvudområde/huvudområden], med möjlighet till etappavgång för Filosofie magisterexamen i [huvudområde/huvudområden].</p>
<p>13. Övrigt</p>	
<p>Ange eventuella tillträdesregler (tröskelregler), d.v.s. förkunskapskrav för kurser till senare terminer av programmet. Observera då att dessa förkunskapskrav ska överensstämma med de som finns angivna i respektive kursplan.²¹</p>	
<p>Övergångsbestämmelser, ska alltid anges!</p>	<p>Övergångsbestämmelser:</p> <p>När programmet är nedlagt och dess utbildningsplan upphävd har studenten rätt att slutföra sin utbildning enligt denna utbildningsplan dock senast efter programmets nominella löptid plus två år. Därvid gäller i första hand de begränsningar som anges i kursplanerna för de i utbildningen ingående kurserna alternativt erbjuds likvärdig utbildning.</p>

¹⁵ Den avancerade nivåns organisation och struktur vid Humanistiska fakulteten fr.o.m. läsåret 2014–2015.

¹⁶ Lokal examensordning för Stockholms universitet, se Regelboken

¹⁷ Det ska i sådana fall framgå av den lokala examensbeskrivningen för respektive huvudområde och examensnivå.

¹⁸ Lokal examensordning för Stockholms universitet, se Regelboken

¹⁹ Det ska i sådana fall framgå av den lokala examensbeskrivningen för respektive huvudområde och examensnivå.

14. Beslutsdatum	
Det datum Humanistiska fakultetsnämnden fattat beslut om att fastställa utbildningsplanen.	Fylls i av Humanistiska fakultetskansliet.
15. Beslutsformulering	
	Denna utbildningsplan är fastställd av Humanistiska fakultetsnämnden [och senast reviderad av].