

Föremål, bok eller något mittemellan?

Om gallring på museibibliotek

Kort historik

- April 1752- Marinmuseum
- 1761- Artillerikammaren-
Biblioteket föds



Nuläget

- Ca 30 000 titlar
- Af Chapmans privata bibliotek
- Inköp
- Gåvor



Problematiken

- 2017
- Svart hål eller Narnias garderob?
- Gallring = upprensa, skola, glesa ut, särskilja



- Orsaker
- Föremål eller något annat?



Gallringspolicy för föremål

- *"Riksrevisionen har konstaterat att nuvarande lagstiftning inte medger för museerna att gallra. Av budgetlagen – lag (1996:1059) om statsbudgeten – framgår att regeringen förfogar över statens egendom och någon annan författning som delegerar befogenhet att gallra i samlingarna till annan part finns inte. Myndigheterna måste därför ha författningsstöd eller medgivande i särskilda regeringsbeslut för att ha befogenhet att gallra i samlingarna. Det betyder att SMM i varje enskilt gallringsärende bör anhålla om tillstånd från kulturdepartementet."*



- **Arbetsgång:**
- Objekt som står inför gallringsövervägande besiktigas av intendent/arkivarie och konservator. Ärendet tas upp i insamlings- & gallringsrådet.
- En skriftlig motivering lämnas till berörd enhetschef samt Samlingsavdelningens chef. Denna bör innehålla skäl till gallring, gallringsalternativ samt ev. kostnad.
- Samlingsavdelningens chef föredrar ärendet för Öl.
- Förfrågan om gallring tillställs Kulturdepartementet.
- Vid medgivande från Kulturdepartementet avförs objektet i databasen samt gallras enligt valt alternativ. Vid destruktions skall denna vara total och ske genom bränning, krossning eller annan metod anpassad efter föremålets material.



- Två typer av samlingar
- Icke katalogiserat material



Lösning

- Ny gallringspolicy 2018
- En del för rariteter och föremål
- En för ordinarie samlingar i biblioteket
- Stoppa inflödet



Ny gallringspolicy

- Med gallring avses att museiobjekt deaccederas och avyttras ur myndighetens samlingar. Gallringspolicyn omfattar föremål (även fyndfördelat material), foto, film, ljud, arkivalier och bibliotekens rariteter.
- Gallringen följer Förordning om statliga museers förfogande över museiföremål (2017:564), Spectrum – standard för samlingsförvaltning och ICOM:s etiska regler. Dessa regelverk och rekommendationer säkerställer att gallringsförfarandet sker professionellt, etiskt och dokumenterat. Gallringspolicyn ersätter tidigare policy från 2008 (Dnr: 893/08-10).
-
- **Beslut** Beslut om gallring ska fattas av ansvarig avdelningschef efter beredning hos berörd samlingsenhet. Samverkan med övriga parter i organisationen görs i de fall det bedöms vara motiverat.
- **Målsättning** Gallring ska ingå som en integrerad del i den aktiva samlingsförvaltningen. Genom gallring kan samlingarna utvecklas och göras mer relevanta.



För ordinarie samlingar

- *Målsättning*
- Bibliotekens ordinarie samlingar är delar av levande bibliotek som är i ständig utveckling och syftar till att vara aktuella för forskare, anställda inom myndigheten samt allmänhet. Gallring ska ingå som en integrerad del i den aktiva samlingsförvaltningen. Genom gallring kan samlingarna utvecklas och göras mer relevanta.
- *Beslutsprocess*
- Beslut för gallringsprocess ligger hos ansvarig handläggare. Vid behov rådfrågas andra berörda handläggare alternativt enhetschef.
- Beträffande gallring av lager av SMM-producerade publikationer fattas beslut i särskild ordning. Sådant beslut fattas av avdelningschef efter beredning av ansvarig enhetschef. Samråd ska ske med övriga berörda avdelningar

Slutet gott allting gott?

- Långsamt arbete
- Insamlingspolicy
- Hundratal år efter...



Tack!

Kontakt

Anna Thordstein

Statens maritima och
transporthistoriska
museer/Marinmuseum

anna.thordstein@smtm.se

0455-359362

