

Rektor

Stadgar för Centrum för universitetslärarutbildning (CeUL) Centre for University Teacher Education

fastställda av rektor 2014-06-19 att gälla tills vidare, reviderade 2017-12-14 och 2018-01-25.

1. Syfte och mål

CeUL ska ansvara för universitetets kompetensutveckling för lärare och doktorander inom undervisning och lärande på universitetsnivå, inklusive de utbildningar som krävs för behörighet till anställning som lärare vid Stockholms universitet och för doktorander som ska undervisa inom ramen för sin utbildning på forskarnivå. CeUL ska också följa forskningen inom pedagogik och ämnesdidaktik på universitetsnivå, samt stödja olika högskolepedagogiska utvecklingsprojekt vid universitetet.

CeUL ansvarar också för beredningen av Pedagogiska priset i samråd med områdesnämnderna.

2. Huvudman

CeUL rapporterar till rektor i verksamhetsstrategiska frågor av principiell karaktär samt i budgetfrågor. Rektor beslutar efter beredning i Områdesövergripande rådet.

CeUL ska vara administrativt placerat vid Institutionen för pedagogik och didaktik (IPD), inom Samhällsvetenskapliga fakulteten, Humanvetenskapliga området.

3. Organisation

CeUL leds av en styrelse bestående av en ordförande och åtta övriga ledamöter samt en föreståndare. Ordförande och övriga ledamöter utses för en period om tre år av rektor vid Stockholms universitet på förslag av områdesnämnderna för humanvetenskap och naturvetenskap. Styrelsens ledamöter kan omförordnas.

Föreståndaren ska vara vetenskapligt kompetent (doktorsexamen eller motsvarande) och utses av rektor efter förslag från prefekten och efter hörande av CeULs styrelse för en period om tre år och kan omförordnas.

4. Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska till majoriteten bestå av vetenskapligt kompetenta ledamöter och vara sammansatt enligt följande:

- En ordförande utsedd av rektor efter samråd med prorektor och de tre vicerektorerna.
- Tre ledamöter från Områdesnämnden för humanvetenskap.
- Två ledamöter från Områdesnämnden för naturvetenskap.

- En professor i högskolepedagogik vid Stockholms universitet. Om det vid universitetet finns fler än en professor i högskolepedagogik, utses ledamoten av rektor.
- Två studentrepresentanter utsedda i enlighet med bestämmelser i Studentkårsförordningen (2009:769).

Därutöver har prefekten för värdinstitutionen (IPD), eller den denne utser, närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Två företrädare för personalorganisationerna har närvaro- och yttranderätt. Dessa utses på samma sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101) för personalföreträdare i universitetsstyrelsen.

Styrelsen äger rätt att vid behov särskilt kalla personer med närvaro- och yttranderätt.

5. Styrelsens uppgifter

Styrelsen ska

- Ansvara för att CeUL ger utbildningar som erbjuder kompetensutveckling för universitetets lärare och doktorander inom undervisning och lärande på universitetsnivå.
- Säkerställa att de utbildningar som ges inom CeUL motsvarar kraven i Anställningsordningen vid Stockholms universitet.
- Säkerställa att de utbildningar som ges är baserade på etablerade forskningsresultat och beprövad erfarenhet inom pedagogik och ämnesdidaktik på universitetsnivå.
- Ansvara för att institutionerna erbjuds stöd i deras kvalitetsutveckling av undervisningen.
- Delta i beredningen av det Pedagogiska priset.
- Ansvara för att bereda budget för CeUL och efter samråd med prefekten vid IPD lämna förslag till rektor.
- Besluta om den interna organisationen av CeUL efter samråd med prefekten vid IPD.

6. Styrelsens arbetsformer

Vice ordförande utses inom styrelsen.

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, inklusive ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande. Majoriteten av de närvarande ledamöterna ska vara vetenskapligt kompetenta.

Den mening om vilken flertalet ledamöter förenar sig gäller som styrelsens beslut. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder. Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år på kallelse från ordföranden. Dagordning skickas i kallelsen en vecka före sammanträdet.

7. Föreståndarens arbetsuppgifter

Föreståndaren har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens möten och är föredragande i relevanta ärenden. Föreståndaren är ansvarig för den övergripande driften och kvalitetssäkringen i den dagliga verksamheten, och har i uppdrag att tillse att verksamhetsplanen verkställs inom givna budgetramar.

8. Finansiering och resurshantering

Administrativt stöd ges av IPD inom ramen för av CeUL tilldelade medel. I detta stöd ingår såväl administration som kommunikation, men också ekonomisk förvaltning.

CeUL erhåller resurser genom beslut av rektor. CeUL ska utgöra en egen redovisningsenhet inom IPD. CeUL ska följa universitetets attest- och utanordningsregler, vilket innebär att föreståndaren attesterar och prefekten utanordnar.

Föreståndaren har attesträtt, medan utanordningsrätten tillkommer institutionens prefekt. Attest- och utanordningsregler samt övriga ekonomiska föreskrifter vid Stockholms universitet ska tillämpas vid centrumet.

Vid avveckling av centrumet ska tillgångarna anses tillkomma Stockholms universitet.

9. Utbildning

Doktorander kan inte antas vid centrumet.

10. Utvärdering och omprövning

Centrumets verksamhet ska systematiskt utvärderas samt omprövas av rektor efter beredning i Områdesövergripande rådet minst vart sjätte år efter hörande av institutionsstyrelsen. Rektor beslutar om formerna för utvärderingen.

11. Ändring av stadgar

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av rektor på förslag från Områdesövergripande rådet, efter hörande av centrumets och IPDs styrelse. Ändringarna av stadgarna kan föreslås av styrelsen för centrumet, prefekten vid IPD eller Områdesövergripande rådet.