



Protokoll fört vid föredragning för dekanus vid
Humanistiska fakulteten

Ärende

29. Dekanus delegationer inom Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde (dnr SU 1.2.3-2308-18).

Beslut

Dekanus beslutar att fastställa delegationer.

Beslut i dessa ärenden har fattats av Humanistiska fakultetens dekanus, professor Elisabeth Wåghäll Nivre. Studentrepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Föredragande har varit fakultetskanslichef Henric Hertzman.

Vid protokollet

Justeras



Henric Hertzman



Elisabeth Wåghäll Nivre



2018-06-18

Dekanus delegationer inom Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde

Av *Arbetsordning med regler för delegering vid Stockholms universitet* (dnr 1.2.1-0385-18) framgår att dekanus är ordförande i fakultetsnämnden. Dekanus ställföreträdare benämns prodekanus. Humanistiska fakultetsnämnden har dessutom beslutat att det ska finnas två vicedekaner. Dekanus företräder fakulteten inom och utom universitetet. Dekanus är chef för prefekterna, prodekanus, vicedekaner och forskningssekreteraren (inom ramen för deras uppdrag).

Siffror inom parentes refererar till *Besluts- och delegationsordning inom Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde* (Dnr SU FV-1.2.3-1590-18).

1. Dekanus delegation till prodekanus

Dekanus delegerar beslutanderätten i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av dekanus.

Prodekanus beslutar om uppdragstillägg avseende sakkunniga om arvodet avviker från den fastställda tariffen för sakkunnigarvudet (1.5.1).

3. Dekanus delegation till institutionsstyrelserna

Dekanus delegerar beslutanderätten i följande ärende. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av dekanus.

Institutionsstyrelsen beslutar om inledande av doktorandrekrytering (4.3.3).

Institutionsstyrelsen fastställer riktlinjer för institutionens tjänstgöringsplan och bemanningsplan (5.4.1).

4. Dekanus delegationer till prefekterna

Dekanus delegerar beslutanderätten i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av dekanus.

Prefekten är chef för all personal inom respektive institution, inklusive professorerna. På detta område gäller de begränsningar som följer av HF, att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § HF beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor.

Humanistiska fakulteten

Prefekten undertecknar ansökan om externa forskningsbidrag som överstiger 500 000 kronor (1.3.2).

Prefekten tecknar avtal om uppdrag om utbildning och forskning som understiger 500 000 kr (1.3.3.2).

Prefekten tecknar avtal om bidrag från extern finansiär (exklusive EU) som understiger 5 000 000 kr (1.3.5.2).

Prefekten beslutar om utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för institutionens konton (1.4.2).

Prefekten beslutar om uppdragstillägg avseende:

- Föreståndare för centra inom institutionen (1.5.8),
- Studierektorer (1.5.9).

Prefekten beslutar om representation på institutionsnivå (1.6.2).

Prefekten beslutar om inledande av rekrytering av

- tidsbegränsad anställning som lärare (förutom biträdande lektor) (2.1.4.3),
- teknisk och administrativ personal (2.1.4.4).

Prefekten föreslår anställning av adjunkt (2.1.11.4).

Prefekten föreslår affiliering av professor och forskare (2.1.11.8).

Prefekten beslutar om

- tidsbegränsad anställning av universitetslektor, adjunkt och gästlärare (2.1.12.5),
- anställning av adjungerad lärare (förutom professor) (2.1.12.6),
- anställning av teknisk och administrativ personal, forskare, postdoktor, assistent och amanuens (2.1.12.7),
- anställning av doktorander (inklusive beslut om förlängning utöver 4 år pga särskilda skäl) (2.1.12.8).
- återanställning av övrig lärarpersonal (ej professor) samt övrig personal vid institution efter uppnådd pensionsålder (2.1.12.12),
- anställning av timlärare (2.1.12.13),
- förlängning av anställning som biträdande lektor (2.1.13).

Prefekten beslutar om löne- och anställningsvillkor (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor för:

- forskare, postdoktor, doktorand, T/A-personal (vid nyanställning) (2.1.21.3),
- tidsbegränsad anställning som universitetslektor eller adjunkt (exempelvis vikariat) (2.1.21.4).

Prefekten beslutar om entledigande (på egen begäran) för:

- universitetslektor, biträdande lektor, universitetsadjunkt, adjunkt och forskarassistent (2.1.22.2),
- övriga lärare, doktorand, forskare, postdoktor, gästlärare, timplärare, T/A-personal, assistent och amanuens (2.1.22.3).

Prefekten lämnar besked enligt Lagen om anställningsskydd § 15 om upphörande av tidsbegränsad anställning (2.1.23).

Prefekten beslutar om yttrande till ÖNH över överklaganden rörande anställning som T/A-personal vid institutionen (2.2.3).

Prefekten beslutar om ledighet/semester för personalen vid institution (2.4.2.2).

Prefekten beslutar om förläggning av arbetstid och ledighet vid institution (2.4.3).

Prefekten fastställer bemanningsplan vid institution (5.4.2).

Prefekten ansvarar för arbetsmiljöfrågor på institutionsnivå (7.6.2).

5. Dekanus delegation till fakultetskanslichefen

Dekanus delegerar beslutanderätten i följande ärende. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av dekanus.

Fakultetskanslichefen beslutar om utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för fakultetsnämndens konton (1.4.1).