

Rutiner för granskningsprocessen inför beslut om disputation

Rutiner för granskningsprocessen inför beslut om disputation är fastställda av institutionsstyrelsen vid Institutionen för kultur och estetik 2016-03-16 och är reviderade 2019-10-23. Rutinerna är upprättade i enlighet med Riktlinjer för disputationer vid Humanistiska fakulteten.

För att kvalitetssäkra innehållet i en avhandling inför förestående disputation ska avhandlingstexten i så fullständigt skick som möjligt granskas vid ett obligatoriskt slutseminarium. Granskningen ska ske med utgångspunkt i de krav på avhandlingen som stipuleras i respektive allmän studieplan för utbildning på forskarnivå.

Huvudhandledaren beslutar om slutseminarieopponent/er och i samråd med doktoranden om datum för slutseminariet. Opponentens/opponenternas skriftliga utlåtande tillställs doktorand och handledare samt studierektor för det aktuella forskarutbildningsämnet.

Efter slutseminariet bereds doktoranden tid att i samråd med handledarna bearbeta avhandlingstexten med utgångspunkt i slutseminariets och opponentens/opponenternas synpunkter. När denna bearbetning är gjord ska manuset i sin helhet godkännas för vidare granskning av doktorandens huvudhandledare.

Därefter ska manus slutgranskas med utgångspunkt i de krav på avhandlingen som stipuleras i den allmänna studieplanen för utbildning på forskarnivå i respektive forskarutbildningsämne. Slutgranskningen utförs antingen av ett inom det aktuella forskarutbildningsämnet särskilt utsett kollegium eller av en eller flera granskare som utses av prefekten i samråd med studierektor för forskarutbildningen i ämnet och efter hörande med doktorandens huvudhandledare.

Med utgångspunkt i slutgranskningen fattar prefekten i samråd med huvudhandledaren beslut om disputation ska tillrådas eller avrådas. I de fall slutgranskningen leder till en avrådan ska doktoranden få skriftlig tydlig information om vilka eventuella kompletteringar och justeringar som måste göras före disputation. När doktoranden reviderat avhandlingsmanuset kontrollerar huvudhandledaren att arbetet är genomfört på ett tillfredsställande sätt. Därefter fattar prefekten i samråd med huvudhandledaren ånyo beslut om tillrådan eller avrådan.

En sammanfattning av granskningsprocessen samt beslut och kort motivering i ett granskningsprotokoll ska tillsändas doktoranden, huvudhandledaren och prefekten. För denna del av processen ansvarar studierektor för forskarutbildningen i respektive ämne.

Den som varit slutseminarieopponent kan där det är lämpligt fungera som slutgranskare. Den eller de personer som deltagit i slutgranskningen kan inte ingå som ledamot av betygsnämnden vid disputationen. Fakultetsopponenten får inte vara identisk med opponent vid slutseminariet.