



Stockholms  
universitet

# Om något händer

**08 - 16 2216**  
**(kontorstid)**

**08 - 16 4200**  
**(övrig tid)**

**112**  
**(SOS-alarm)**

## Säkerhetsvision

Sektionen för säkerhet ska värna om Stockholms universitets goda rykte som en trygg och säker mötesplats/arbetsplats för anställda, studenter och besökande. Det systematiska säkerhetsarbetet ska samverka med universitetets olika kvalitetssystem/policys och vara delaktigt i uppfyllandet av universitetets formulerade mål och uppdrag. Sektionen för säkerhet ska verka för säkerhetsfrämjande rutiner som skapar/möjliggör goda förutsättningar för utbildning och forskning. Vi arbetar för en säkerhetskultur som skapar trygghet och minimerar kostnader för skador och förluster för Stockholms universitet.

## Sektionen för säkerhet vid Stockholms universitet

Organisatoriskt är Sektionen för säkerhet underställd Tekniska avdelningen. I vissa frågor lyder Sektionen för säkerhet direkt under rektor enligt lag eller författning. Sektionen för säkerhet bedriver ett aktivt arbete med säkerhet. För att göra din arbets- eller studieplats så säker som möjligt finns det vissa saker man kan tänka på för att öka din och din omgivnings säkerhet.

- orientera dig i lokalerna,
- kontrollera var nödutgångar och brandskyddsutrustning finns,
- stäng och lås både dörrar och fönster efter dig
- kontrollera vem du släpper in i lokalerna
- lämna inte personliga tillhörigheter utan uppsikt
- passerkort och nycklar är personligt utdelade och får inte lånas ut. Om du förlorar kort eller nycklar anmäl detta snarast till din chef.
- anmäl brott och misstanke om brott till närmaste chef eller direkt till Sektionen för säkerhet.

## Kontaktuppgifter och allmän information

Sektionen för säkerhet ansvarar för säkerhetsfrågor, larm, bevakning, verksamhetsförsäkring, systematiskt arbetsmiljöarbete, skyddsronder, miljörevision, kris- och katastrofhantering, teknisk-fysisk arbetsmiljö, utbildningar inom säkerhetsområdet, förebyggande brandskydd, lås och passage. Sektionens uppgift är att samordna, planera och utveckla dessa arbetsuppgifter.

Besöksadress:           Universitetsvägen 10 B, plan 3, Södra huset.  
Postadress:             Sektionen för säkerhet, Stockholms universitet,  
                                  106 91 Stockholm.  
Telefon:                 **08-16 2216 (kontorstid)**  
                                  **08-16 4200 (övrig tid)**, 08-15 4200 (reserv)  
Fax:                      08-16 3980

### **Ring ovanstående telefonnummer (08-16 2216, -16 4200):**

- för att få hjälp i en brådskande situation
- för att rapportera akuta händelser av säkerhetskaraktär som stöld, inbrott, störande eller obehöriga personer
- vid brandtillbud
- för kontakt med väktare
- för kontakt med Sektionen för säkerhet

Utanför kontorstid kan väktare nås via Securitas larmväxel: 08-16 4200, be att få tala med universitetsväktaren. Reservnummer: 08-15 4200.

Arbetskada, tillbud, brott/polisanmälan, miljöavvikelse/förbättringsförslag ska vidare alltid rapporteras i [SAMI R-systemet](#) (även om man ringt).

Tänk på att du hjälper både dig själv, din institution och övriga inom universitetet genom att rapportera händelser till Sektionen för säkerhet.

### **Anonym tipstelefon**

Stockholms universitet har en tipstelefon för studenter och medarbetare. Här går det att anonymt anmäla brott, hot, trakasserier eller annat rörande säkerheten vid universitetet. Telefonen har en telefonsvarare utan nummerpresentatör. Telefonsvararen avlyssnas regelbundet.

*Tipstelefonen: 08-16 1155. Vid akut fara ring 112.*

### **Personal**

#### **Mattias Wadsten**

Säkerhetschef  
mattias.wadsten@su.se  
08-16 1232  
073-707 87 28

Säkerhetschefen leder verksamheten och ansvarar för långsiktig säkerhetsplanering, analyser och hotbilder. Är sammankallande för Stockholms universitets ledningsgrupp i händelse av kris/katastrof. Utbildar i frågor som rör krishantering.

#### **Jan Ekström**

Säkerhetssamordnare  
jan.ekstrom@su.se  
08-16 3545  
070-341 35 72  
Fax: 08-612 96 84

Handlägger frågor om larm, teknik, bevakning tillstånd.  
Ansvarar för utbildning och information om larm och teknik.

Arbetar med säkerhetsplanering i om/till och nybyggnadsprojekt.  
Ansvarar för behörighetskorts utfärdande.  
Organiserar och medverkar vid Första hjälpen-utbildningar (L-ABC, HLR och D-HLR).  
Organiserar och medverkar vid säkerhetsutbildningar.  
Ansvarar för passage och lås, offerter samt kontakter med låsfirmor.  
Ekonomihantering.  
Dyköverledare på Stockholms universitet

### **Thomas Hårberg**

Säkerhetssamordnare  
Thomas.harbeg@su.se  
08-16 1025  
070-316 25 51

Handlägger larm- och bevakningsfrågor.  
Ansvarar för interna utredningar.  
Tar emot och handlägger polisanmälningar via [SAMIR-systemet](#).  
Organiserar och medverkar vid säkerhetsutbildningar.  
Ansvarar för verksamhetsförsäkringen.

### **Mats Hansson**

Kemi/skyddsingenjör  
mats.hansson@su.se  
08- 16 2251  
070-333 86 19

Arbetar med arbetsmiljö- och säkerhetsfrågor, särskilt lab-relaterade.  
Tar emot och handlägger anmälningar om tillbud och arbetsskador via [SAMIR-systemet](#).  
Deltar och bistår gärna institutioner/enheter vid skyddsronder.  
Samordnar frågor kring strålskydd och hantering av brandfarlig vara.  
Behjälplig i frågor om kemikalier, farligt avfall, gaser, djur, biosäkerhetsfrågor mm.  
Håller utbildningar om arbetsmiljö- och säkerhetsfrågor på laboratorier.

### **Margaretha Åkerholm**

Miljöhandläggare  
margaretha.akerholm@su.se  
08-16 3312  
073-461 11 60

Projektledare för kemikaliehanteringssystemet KLARA, håller utbildningar och support i systemet.  
Ansvarar för en uppdaterad gemensam miljölaglista för universitetet och att samordna efterlevnaden av denna. Intern miljörevision av universitetets miljöledningssystem.  
Arbetar med kemikaliesubstitution.

**Mikael Härlin**

Säkerhetssamordnare

mikael.harlin@su.se

08-16 2101

070-642 63 33

Lokalt samordnare för säkerhet, larm, bevakning, systematiskt brandskydd och andra skyddsfrågor på campus Konradsberg.

Samordnar det systematiska brandskyddsarbetet vid Stockholms universitet.

Skyddsronder och andra säkerhetsrelaterade frågor

Ansvarar för verksamhetsförsäkringen.

Organiserar och medverkar vid brandskyddsutbildning.

Ansvarar för utrymningsplanering och utrymningsplaner.

Intern brandskyddskontroll.

**Susanne Lundgren**

Byråsekreterare

susanne.lundgren@su.se

08-16 2520

Fax: 08-16 4981

Är ansvarig för nycklexpeditionen där hon handlägger nyckel- och låsservice liksom underhåll av universitetets passersystem.

Handlägger felanmälan av kortläsare.

Ekonomihantering.

**Nycklexpeditionens adress, öppettider mm:**

Universitetsvägen 10 B, plan 3, rum B 339

Öppettider: mån-fre 09.00-11.00 samt 12.00-15.00

Felanmälan via mail: [nycklexpedition@su.se](mailto:nycklexpedition@su.se)

**Larm, brand, sjukdom, skadegörelse, sabotage, larm, hot etc****Universitetets larmcentral**

Till universitetets larmcentral kan följande typer av larm kopplas:

- brandlarm
- utrymningslarm
- bråklarm (överfallslarm)
- inbrottslarm
- personlarm från frysrum
- personlarm från handikapptoaletter och vilrum
- hisslarm
- driftlarm för kontroll av tekniska installationer

Larm bevakas dygnet runt.

### **Om det brinner**

Vid upptäckt av brand ring **112** och begär "Brandkåren". Uppge:

- gatuadress
- vad som har hänt
- varifrån du ringer, telefonnummer
- besvara frågor från larmoperatören

Utrym byggnaden och samlas på återsamlingsplatsen.

Om möjligt möt räddningstjänsten och visa väg.

Informera snarast väktare, prefekt/chef och Sektionen för säkerhet.

### **Sjukdoms- och olycksfall**

Ring **112** och begär "Ambulans". Uppge:

- ditt namn
- varifrån du ringer, gatuadress,
- besvara frågor från larmoperatören

Om möjligt möt räddningstjänsten och visa väg.

Informera snarast väktare, prefekt/chef och Sektionen för säkerhet.

### **Skadegörelse och sabotage**

Vid pågående skadegörelse, sabotage eller klotter, ring **112** och begär "Polisen". Informera snarast väktare, prefekt/chef och Sektionen för säkerhet.

### **Hisslarm**

I samtliga hissar i Frescati finns nödsignalsknapp, kopplad till Akademiska Hus. Vissa hissar har även larmtelefon kopplad till olika bevakningsbolag.

Om du fastnar i hissen följ anvisningarna enligt anslaget i hissen.

OBS! Nödsignalsknappen måste hållas intryckt minst 45 sekunder.

Befinner du dig utanför hissen och larmet ljuder, kontrollera om någon sitter fast i hissen. Om så är fallet kontakta Akademiska Hus på 020-55 20 00.

Informera snarast väktare, prefekt/chef och Sektionen för säkerhet.

### **Efter akuta insatser/112, eller om akuta insatser inte krävs**

Kontakta väktaren för hjälp/rådgivning:

08-16 2216 (kontorstid), 08-16 4200 (övrig tid), 08-15 4200 (reserv).

Arbetsskada, tillbud, brott/polisanmälan, miljöavvikelse/förbättringsförslag ska vidare alltid rapporteras i [SAMIR-systemet](#) (även om man ringt).

Tänk på att du hjälper både dig själv, din institution och övriga inom universitetet genom att rapportera händelser till Sektionen för säkerhet.

## Hot via telefon, brev etc.

Alla hot som rör verksamheten ska omedelbart anmälas till prefekt/chef och Sektionen för säkerhet, vidare ska polisanmälan göras i [SAMIR-systemet](#). Vid hot via telefon eller brev, agera enligt nedan.

### Checklista för hot och bombhot

- lyssna noggrant,
- vara lugn och vänlig
- inte avbryta personen som ringer samt
- starta, om möjligt, en inspelning och/eller spårning av samtalet.

Försök att ställa följande frågor:

- När ska hotet genomföras?
- När ska bomben explodera?
- Var finns bomben hotet?
- Mot vem eller vad riktas hotet?
- Vilken typ av bomb är det – hur ser den ut?
- Varför har den skickats?
- Vad heter ni eller vad representerar ni?

Uppgift om hotet

Verkar den uppringde känna till universitetets lokaler och/eller personer? Ja/nej

Vid vilken tidpunkt mottogs hotet?

Från vilket telefonnummer ringde den som framförde hotet?

Hur exakt lät hotet?

Anteckna följande om personen:

- identitet: man/kvinna pojke/flicka
- röst: ljus/mörk/högljudd/svag/dialekt
- tal: snabbt/långsamt/tydligt/välvårdat/stammmande/läspande/svordomar
- personens attityd: lugn/upphetsad/påverkad/förvirrad
- bakgrund: musik/gatutrafik/flygplan/maskiner/röster/radio/TV

**Åtgärder:** Larma polisen akut via 112, ej akut 114 14.

Informera snarast väktare, prefekt/chef och Sektionen för säkerhet.

### Brevhot

Det är av största vikt att **originalbrev samt kuvert** hanteras på ett sådant sätt, att teknisk undersökning av fingeravtryck etc säkerställs. Undvik därför i möjligaste mån att ta i brev/kuvert med händerna. Notera vilka som ev tagit i handlingarna. Informera snarast prefekt/chef och Sektionen för säkerhet.

### Brevbomb, misstänkt bomb

Ring **112** och begär "Polisen" för omhändertagande av den misstänkta bomben.

Utrym rummet där den finns och lås eller spärra på lämpligt sätt dörrarna till rummet. Informera snarast väktare, prefekt/chef och Sektionen för säkerhet.

## Förvaltning av fastigheter och fastighetsdrift

Vid akuta skador t.ex. översvämning, elavbrott, trasiga fönster ring respektive fastighetsförvaltare.

Fastighetsförvaltare för av Stockholms universitet hyrda fastigheter är:

- **Akademiska Hus**  
Frescati, Kräftriket, Frescati hagväg, Frescati backe,  
Lilla Frescati, Konradsberg, Spökslottet och Studentpalatset.  
Felanmälan: 020-55 20 00  
[www.akademiskahus.se](http://www.akademiskahus.se)
- **Fastighetsverket**  
Pedagogiska institutionen,  
Bergianska trädgården, Stora Gustafsborg, Tornet och Finnstugan  
Förvaltare: Ulrika Nylander, 08-696 70 00  
Husansvarig: Christian Pedersen, 08-696 73 37  
Driftledare: Lennart Frisk, 08-696 73 55
- **Vasakronan**  
Garnisonen (Mediestudier - IMS)  
Felanmälan: 08-783 10 14 (vxl)  
Driftchef: Lars-Åke Bengtsson, 08-783 10 15, 070-575 35 10  
Kontaktperson: Mikael Dahlberg, 08-782 03 29
- **SISAB**  
Sveaplan  
Felanmälan: 08-508 422 00, fax 08-508 422 14  
Kontaktperson: Mikael Koskela 08- 508 43 287, 073-921 32 87  
Efter kontorstid ring Bevakningstjänst: 08-619 50 00