|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#

# Anhållan om inrättande av

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  fakultetsgemensam kurs, ange benämning och omfattningKlicka här för att ange text. hp | [ ]  tema, ange benämningKlicka här för att ange text. |
| Förslagsställande institution (tillika kursansvarig/i förekommande fall förvaltare av tema)Klicka här för att ange text. |
| I samarbete med (ange institution och ämne på forskarnivå)Klicka här för att ange text. |
| Sammarbetande lärare/forskare (ange namn och institutionstillhörighet)Klicka här för att ange text. |
| Koordinator (-er) för tema (ange namn, och institutionstillhörighet)Klicka här för att ange text. |
| Planerat antal tillgängliga platser (min – max)Klicka här för att ange text. | Undervisningsspråk (om inte svenska)Klicka här för att ange text. |
| Beskriv eventuell plan för utökning av antal platser om kursen/temat blir ”översökt”Klicka här för att ange text. |
| Beskriv det övergripande syfte med den fakultetsgemensamma kursen eller temat (max 500 tecken)Klicka här för att ange text. |
| Beskriv eventuell progressionKlicka här för att ange text. |
| Beskrivning av plan för genomförande (arbetsformer, tidsplan, ansvarsfördelning mellan samarbetande ämnen och/eller institutioner) (max 2000 tecken)Klicka här för att ange text. |

|  |
| --- |
| Detaljerad budget (med särskild motivering om summan avviker från schablonen i Riktlinjerna, se tabellerna 2 respektive 3)Klicka här för att ange text. |
| **Gäller endast tema** |
| Ge en övergripande beskrivning av temats uppläggning samt tvärvetenskapliga inslag (max 2000 tecken)Klicka här för att ange text. |
| Lista de poänggivande momenten med benämning och omfattning i hp Klicka här för att ange text. |

Till anhållan bifogas utkast i Word-format på kursplan för den generiska kursen eller de poänggivande momenten inom ett tema (varje poänggivande moment ska ha separat kursplan).
OBS! Utkast för kursplaner ska även skapas i SISU.

Anhållan mejlas av prefekten vid förslagsställande institution till lars.nordgren@su.se