|  |
| --- |
| *Blanketten (i Word eller PDF) bifogas anhållan som skickas av Institutionsstyrelsen, eller på uppdrag av Institutionsstyrelsen, till utbildningsgruppen vid fakultetskansliet e-post* *kursplaner@hum.su.se**.* *Ärendet formuleras enligt följande standard i mejlet:***Kurskod** [mellanslag] **kursens benämning** [komma] **utbildningsnivå** [komma] **högskolepoäng**Exempel: JKA Japanska III, GN, 7,5 hp*Till anhållan bifogas även utkast för kursplan med basuppgifter ifyllda (SISU-pdf).* |

|  |
| --- |
| Benämning (svenska)      |
| Benämning (engelska)      |
| Kod      | Termin för kursens start      | Utbildningsområde  |
| Högskolepoäng      | Betygsskala | Utbildningsnivå  |
| Huvudområde      | SCB-ämne (anges om huvudområde saknas)      |
| Behörighet/Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen      |
| Fördjupningsnivå  |
| Beskriv kursens plats inom huvudområdets progression      |
| Kursen är tänkt att ges[ ]  Fristående [ ]  Som färdighetskurs [ ]  Uppdragsutbildning[ ]  Inom program (ange vilket eller vilka i kommentarsfältet nedan) [ ]  Inom/samläses med lärarutbildningskurser (ange vilken lärarutbildning i kommentarsfältet nedan)[ ]  Kursen ingår i den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) |
| Kommentarer      |
| Kortfattad redogörelse för kursens innehåll      |
| Motivering till varför kursen behövs      |
| Överlappar kursen delvis eller helt med andra kurser vid SU? Ange vilka kurser med kurskod och benämning. Beskriv hur den aktuella kursen förhåller sig till de överlappande:       |
| Eventuella övriga upplysningar (exempelvis om kursen ersätter en annan, eller precisering vid kombination av utbildningsområden):       |
| Ansvarig institution      | Uppgiftslämnare      |