|  |
| --- |
| *Blanketten (i Word eller PDF) bifogas anhållan som skickas av Institutionsstyrelsen, eller på uppdrag av Institutionsstyrelsen, till utbildningsgruppen vid fakultetskansliet e-post* [*kursplaner@hum.su.se*](mailto:kursplaner@hum.su.se)*.*  *Ärendet formuleras enligt följande standard i mejlet:*  **Kurskod** [mellanslag] **kursens benämning** [komma] **utbildningsnivå** [komma] **högskolepoäng**  Exempel: JKA Japanska III, GN, 7,5 hp  *Till anhållan bifogas även utkast för kursplan med basuppgifter ifyllda (SISU-pdf).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Benämning (svenska) | | |
| Benämning (engelska) | | |
| Kod | Termin för kursens start | Utbildningsområde |
| Högskolepoäng | Betygsskala | Utbildningsnivå |
| Huvudområde | | SCB-ämne (anges om huvudområde saknas) |
| Behörighet/Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen | | |
| Fördjupningsnivå | | |
| Beskriv kursens plats inom huvudområdets progression | | |
| Kursen är tänkt att ges  Fristående  Som färdighetskurs  Uppdragsutbildning  Inom program (ange vilket eller vilka i kommentarsfältet nedan)  Inom/samläses med lärarutbildningskurser (ange vilken lärarutbildning i kommentarsfältet nedan)  Kursen ingår i den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK) | | |
| Kommentarer | | |
| Kortfattad redogörelse för kursens innehåll | | |
| Motivering till varför kursen behövs | | |
| Överlappar kursen delvis eller helt med andra kurser vid SU? Ange vilka kurser med kurskod och benämning. Beskriv hur den aktuella kursen förhåller sig till de överlappande: | | |
| Eventuella övriga upplysningar (exempelvis om kursen ersätter en annan, eller precisering vid kombination av utbildningsområden): | | |
| Ansvarig institution | | Uppgiftslämnare |