

BESLUT 2015-06-02

**Riktlinjer och mall för utbildningsplaner
vid Humanistiska fakulteten,
Stockholms universitet**

Ersätter:

Riktlinjer för utbildningsplaner inom Humanistiska fakulteten beslutade av Humanistiska fakultetsnämnden 2009-11-17 och reviderade 2011-06-07.

Humanistiska fakultetsnämnden

Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| Del 1: Handläggningsordning | 3 |
| 1 Allmänt | 3 |
| 2 Övergripande regler | 3 |
| 3 Beredning | 4 |
| 3.1 Inrättande av ett helt nytt program | 4 |
| 3.2 Inrättande nytt program som ersätter befintligt | 5 |
| 3.3 Revidering av befintlig utbildningsplan | 5 |
| 3.4 Fastställande av ny/reviderad utbildningsplan | 5 |
| 3.5 Särskilda bestämmelser | 5 |
| 4 Tidsplanering | 6 |
| 5 Avveckling av program och upphävande av utbildningsplan | 7 |
| 6 Anhållans form och innehåll | 8 |
| Del 2: Mall för utbildningsplaner | 9 |
| 7 Riktlinjer för utformning av och innehåll i utbildningsplaner | 9 |
| 7.1 Läsanvisning för mall | 9 |
| 7.2 Anvisningar för att fylla i SISU-mall för utbildningsplan och riktlinjer för innehåll | 10 |

Del 1: Handläggningsordning

1 Allmänt

En utbildningsplan utgör ett viktigt styr- och informationsdokument. Formuleringarna i en utbildningsplan ska betraktas som regler som är generellt tillämpbara och bindande för såväl universitetet som studenten. Det är därför viktigt att utbildningsplanen är heltäckande och informativ, samtidigt som den inte bör vara så detaljerad att den behöver revideras alltför ofta.¹

I utformningen av riktlinjerna har hänsyn tagits till det grundläggande regelverket som återfinns i Högskolelagen, (SFS 1992:1434) och Högskoleförordningen, (SFS 1993:100). Övriga dokument som använts är SUHF:s rekommendationer om kursplaner, utbildningsplaner och betygssystem (REK 2011:1), Universitetskanslersämbetets tillsynsbesök samt Stockholms universitets lokala regelverk och beslut fattade av Humanistiska fakultetsnämnden.

Föreliggande riktlinjer och mall för utbildningsplaner ska säkerställa att berednings- och beslutsprocessen sker enligt gällande regelverk och på ett rättssäkert sätt. De ska vidare bidra till att utbildningsprogram och utbildningsplaner är väl granskade och av god kvalitet.

2 Övergripande regler

- Allt arbete med utbildningsplaner ska ske i verktyget SISU (utbildningsdatabas vid Stockholms universitet) och alla utkast till utbildningsplaner hanteras i form av pdf-filer skapade i SISU.
- Institutionen ska försäkra sig om att innehållet i utbildningsplanerna följer gällande ”Riktlinjer och mall för utbildningsplaner vid Humanistiska fakulteten, Stockholms universitet”.
 - För vissa utbildningsplaner gäller särskilda bestämmelser (se punkt 3.5.).
- Beslut om anhållan om inrättande av program och fastställande av utbildningsplan ska fattas enligt gällande besluts- och delegationsordning.
- Beslut om inrättande av program och fastställande av utbildningsplan fattas av Humanistiska fakultetsnämnden. Mindre revideringar fattas av dekanus på delegation från Humanistiska fakultetsnämnden.

¹ Enligt SUHF ska en utbildningsplan ”fungera som ett samlat dokument med den information och övriga föreskrifter som behöver tydliggöras för studenten kring utbildningsprogrammets organisation, inriktning och uppläggning i stort.” SUHF:s rekommendationer om kursplaner, utbildningsplaner och betygssystem (REK 2011:1).

3 Beredning

Anhållan om inrättande av utbildningsprogram föregås i regel av en utredning (behovs- och konsekvensanalys) på institutionsnivå.² Institutionsstyrelsen granskar respektive beredningsunderlag och beslutar därefter om anhållan till Humanistiska fakultetsnämnden. Se nedan under punkt 5.

Beredning av beslutsunderlag för inrättande av program samt fastställande av dess utbildningsplan ska ske vid programmets värdinstitution enligt följande regler:

3.1 Inrättande av ett helt nytt program

Att erbjuda ett utbildningsprogram är ett större åtagande för lärosätet än att erbjuda en fristående kurs. Därför ska programmets värdinstitution vid anhållan om inrättande av ett helt nytt utbildningsprogram avge en kortfattad motivering till varför programmet ska ges. Motiveringen för nytt utbildningsprogram ska innehålla ett missiv, undertecknat av prefekten av vilket framgår:

- befintlig lärarkompetens och kompetensutveckling
- programmets forskningsanknytning
- programmets plats i universitetets samlade utbildningsutbud
- planerad dimensionering och långsiktiga finansiering
- möjlighet till praktik
- internationaliseringsaspekter
- utbildningens koppling till en framtida arbetsmarknad

Kurserna som ingår i programmet ska tillsammans leda till att examensmålen uppnås. Kursernas förväntade studieresultat ska med andra ord vara anpassade till examens- och eventuella övriga program mål. Det rekommenderas därmed att bifoga anhållan ifyllda bedömningsmatriser där det framgår hur kurserna säkrar de olika examensmålen. Bedömningsmatriserna finns tillgängliga på Humanistiska fakultetens webbplats.

För att inrättande ska kunna ske behövs följande basinformation i SISU: programmets benämning, engelsk benämning, programkod, poängantal, utbildningsnivå, värdinstitution, förkunskapskrav och planerad termin från vilken utbildningsplanen ska börja gälla.

Basinformationen är nödvändig för att kunna inrätta ett program och kan inte ändras när beslut om inrättande är fattat och verkställt i SISU. Önskas en ändring av basinformationen krävs inrättande av nytt program, med ny programkod.

Bilagor till anhållan:

² Initiativ till inrättande eller revidering kan dock komma från andra instanser (t.ex., regeringen, rektor, området eller fakulteten).

- utkast till utbildningsplan som skapas i SISU (pdf-fil)
- motivering/missiv
- kursplaner för programkurserna (i möjligaste mån)
- bedömningsmatriser (i möjligaste mån)

3.2 Inrättande nytt program som ersätter befintligt

Vid anhållan om inrättande av utbildningsprogram till följd av revidering av basinformation av befintlig utbildningsplan ska institutionen lämna kompletta uppgifter om det gamla programmet (kod, namn, nivå, poäng). Avvecklingsprocessen för det gamla programmet ska påbörjas (se punkt 5).

Bilagor till anhållan:

- utkast till utbildningsplan som skapas i SISU (pdf-fil)
- motivering/missiv
- kursplaner för programkurserna (i möjligaste mån)
- uppgifter om programmet som ska ersättas (kod, namn, nivå, poäng)

3.3 Revidering av befintlig utbildningsplan

En utbildningsplan kan revideras en gång per termin, och då kan all information, utom basinformationen ändras. Ändringarna gäller tidigast från och med nästkommande termin efter beslut. Ändringar av basinformationen kräver en ny utbildningsplan med ny programkod.

3.4 Fastställande av ny/reviderad utbildningsplan

Fastställande av utbildningsplan sker efter inrättande. Anhållan om fastställande kan, men behöver inte, ske samtidigt som anhållan om inrättande. Först när en utbildningsplan är fastställd får programmet öppnas för ansökan. Senast i samband med anhållan om fastställande ska basinformationen kompletteras enligt (punkt 7).

Bilagor till anhållan:

- fullständigt utkast till utbildningsplan som skapas i SISU (pdf-fil) enligt anvisningarna under punkt 7
- kursplaner för nya program (i möjligaste mån)
- en lista en lista över de revideringar som har gjorts, (för utbildningsplaner som ska fastställas efter revidering)

Inrättade program vars utbildningsplan inte fastställts inom två år från inrättandet ska upphävas enligt punkt 5.

3.5 Särskilda bestämmelser

För utbildningsplaner inom någon av lärarutbildningarna gäller en i vissa delar avvikande beslutsordning. Dessa utbildningsplaner är i regel fakultetsövergripande och kan därför inte beslutas enligt Humanistiska fakultetsnämndens delegationsordning. Beslut fattas istället av

Samordningsgruppen för lärarutbildningarna vid Stockholms universitet.³ Beslut i Samordningsgruppen för lärarutbildningarna ska dock generellt föregås av beredning i berörda områdesnämnder och/eller fakultetsnämnder.⁴ Detta innebär att samtliga av fakultetens utbildningsplaner bereds av Humanistiska fakultetskansliet (även om beslut om några av dem fattas av Samordningsgruppen). Detta innebär också att de föreliggande riktlinjer ska tillämpas för program inom lärarutbildningar, inom den humanistiska fakultetens verksamhetsområde.

För utbildningsplaner som ingår i någon av lärarutbildningarna gäller utöver de under punkt 3.1–3.4 formulerade reglerna följande handläggningsordning:

- Samordningsinstitution (institutionen som ansvarar för viss inriktning) formulerar utkast till utbildningsplan enligt de föreliggande riktlinjerna. Arbetet sker i samråd med berörda parter. Att samråd har ägt rum dokumenteras och eventuella avvikande och/eller kompletterande åsikter noteras. Dokumentationen bifogas anhållan.
- Samordningsinstitutionens institutionsstyrelse godkänner utkastet.
- Anhållan om inrättande/fastställande/revidering skickas till Humanistiska fakultetskansliet.
- Humanistiska fakultetskansliet bereder anhållan.
- Planeringsavdelningen är föredragande inför Samordningsgruppen.
- Samordningsgruppen beslutar.

4 Tidsplanering

För att ett program ska kunna vara aktuellt för ansökan ska utbildningsplanen vara *fastställd*. Utbildningsplaner ska, enligt rektorsbeslut, vara fastställda senast en månad före sista ansökningsdatum, vilket i normalfallet innebär senast 15 mars respektive 15 september.⁵

För att ett program ska öppnas för ansökan krävs att programmets värdinstitution skapar programtillfälle i universitetets utbildningsdatabas SISU. För att programtillfälle ska kunna skapas krävs att programmet är *inrättat*. Programtillfällen behöver skapas i god tid innan ansökningsöppningen öppnar, eftersom de granskas, godkänns och överförs till NyA av Studentavdelningen.

³ Planeringsavdelningen utgör kanslifunktion för Samordningsgruppen och bereder löpande ärenden. Se: Arbetsordning för Samordningsgruppen för lärarutbildningarna vid Stockholms universitet samt dess tillhöriga utskott, 2013-11-20, <http://www.su.se/lararutbildningar/om-oss/organisation/samordningsgruppen>.

⁴ Enligt Stockholm universitets Arbetsordning med regler för delegering vid Stockholms universitet, Dnr SU FV-1.2.1-1557-14, 2014-05-23, <http://www.su.se/regelboken/bok-1/organisation/beslutsordning-och-delegeringar-1.26273/arbetsordning-med-regler-f%C3%B6r-delegering-pdf-1.69323>.

⁵ Föreskrifter för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet, 2010-12-16. För internationella masterprogram gäller i normalfallet 15 december (observera att programmet måste ha programkod och tillfälles-ID senast 15 oktober om programmet ska vara tillgängligt för Svenska institutets stipendier). Se anmälan: <http://www.su.se/utbildning/anm%C3%A4lan-antagning/anm%C3%A4lan>. Se stipendier: <http://www.su.se/english/study/scholarships-costs-fees/scholarships/scholarships-offered-by-stockholm-university-and-other-organisations-1.5694>.

Handläggningstiden för anhållan om inrättande av program och fastställande av dess utbildningsplan är normalt ca tre veckor, den påverkas dock av hur mycket av innehållet som behöver kompletteras eller korrigeras för att följa gällande riktlinjer. Beslut som gäller utbildningsprogram av Humanistiska fakultetsnämnden i plenum (mindre revideringar beslutas av dekanus) och berednings- och beslutsprocessen är därmed direkt kopplad till nämndens sammanträdestider.⁶ Det är därför angeläget att institutionerna planerar arbetet med utbildningsplaner nogsamt och att anhållan inkommer till fakultetskansliet för beredning inför beslut i god tid.

5 Avveckling av program och upphävande av utbildningsplan

Anhållan om upphävande av utbildningsplan (och därtill kopplad avveckling av utbildningsprogram) e-postas till utbildningsledare vid Humanistiska fakultetskansliet och ska motiveras. Enligt gällande Besluts- och delegationsordning beslutar dekanus om upphävande av utbildningsplan.

I normalfallet ska upphävandet av utbildningsplan ske i samband med anhållan om inrättande/fastställande av en ny utbildningsplan som ska ersätta en gammal. I andra fall kan det handla om att en institution vill minska sitt programutbud eller att en institution går igenom sitt utbud och av olika anledningar väljer att upphäva obsoleta utbildningsplaner.

Beslut om upphävande av en utbildningsplan fattas när en utbildning helt ska utgå ur utbildningsutbudet. Ett beslut om upphävande medför att en avvecklingsprocess tar vid som följer Handläggningsordning för upphävande av fastställda kurs- och utbildningsplaner.

I andra fall då ett program ska ersättas med ett nytt och snarlikt och därför behöver en ny plan, ska beslut om upphävande fattas i samband med anhållan om inrättande av en ny och snarlik plan som ska ersätta en gammal.

Vid upphävande av utbildningsplan när programmet helt ska utgå från utbudet gäller reglerna som är formulerade i Handläggningsordning för upphävande av fastställda kurs- och utbildningsplaner.⁷

Vid upphävande av utbildningsplan för program som ersätter befintligt program gäller Humanistisk - samhällsvetenskapliga områdets förenklade rutiner.⁸

⁶ Humanistiska fakultetsnämndens mötestider: <http://www.hum.su.se/om-oss/kalendarium/moteskalendarium-1.51048>. (Utskick till förmöte då föredragningslistan fastställs går ca en och en halv vecka före fakultetsnämndsmöte.)

⁷ Handläggningsordning för upphävande av fastställda kurs- och utbildningsplaner, Dnr SU FV-1.1.2-1345-13, 2013-11-14.

⁸ Under utarbetande, kontakta utbildningsledare.

6 Anhållans form och innehåll

Anhållan om inrättande/fastställande/revidering/upphävande av utbildningsplan e-postas till utbildningsledare vid Humanistiska fakultetskansliet, vilka är föredragande inför Humanistiska Fakultetsnämnden. Samtliga anhållan ska komma från av institutionsstyrelsen (får ej vidaredelegeras).⁹

I e-brevets ämnesrad ges så specifik men kortfattad information som möjligt, t ex ”Inrättande nytt program + programkod”. All annan information ska framgå i e-brevets brödtext.

I e-brevets brödtext ska uppgifter om programmet ha följande format:

Programkod [mellanslag] programmets benämning [komma] utbildningsnivå [komma] högskolepoäng

(Exempel: XXXX Programnamn, GN/AN, 180 hp/120 hp)

Ange vilket beslut som avses i anhållan:

- inrättande av program och/eller
- fastställande av utbildningsplan samt
- planerad termin (fr.o.m. när utbildningsplanen ska gälla)
- upphävande av utbildningsplan

Observera att inga ändringar i SISU får göras under handläggningstiden eftersom granskningen vid kansliet i samtliga fall sker baserat på det bifogade utkastet.

⁹ Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde:
<http://www.hum.su.se/regelverk-och-beslut/delegationsordning/2.13386/regler-för-delegation-1.51046>.

Del 2: Mall för utbildningsplaner

7 Riktlinjer för utformning av och innehåll i utbildningsplaner

Utbildningsplan ska utformas i enlighet med den mall som finns i utbildningsdatabasen SISU.¹⁰ I tabellen nedan följer anvisningar för vad de olika fälten i SISU-mallen ska innehålla.

Det följer av språklagen (10 §) att utbildningsplaner alltid ska vara skrivna på svenska. Utbildningsplaner bör i möjligaste mån översättas till engelska.¹¹

7.1 Läsanvisning för mall

Anvisningarna i mallen är uppdelade i två textspalter:

- Den *vänstra textspalten* innehåller samtliga rubriker som ska finnas i en utbildningsplan. En kort text förtydligar vad respektive rubrik är avsedd för och innehåller korta förklarande kommentarer.
- Den *högra textspalten* innehåller instruktioner för ifyllandet av text. I den högra textspalten finns även text som är fetmarkerad. **Den fetmarkerade texten utgör standardformuleringar som alltid ska användas** i enlighet med instruktionerna i hakparentes []. Ändringar av standardformuleringarna sker i samråd med Humanistiska fakultetskansliet.

Inloggning till utbildningsdatabasen SISU sker [här](#).¹²

Användarmanual för SISU finns [här](#).¹³

Teknisk support ges av Studentavdelningen: ladok@su.se

¹⁰ Föreskrifter för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet, 2010-12-16.

¹¹ Språkpolicy vid Stockholms universitet, Dnr SU 209-1772-10, 2011-09-29.

¹² Inloggning till utbildningsdatabasen SISU: <http://www.su.se/medarbetare/it/stoedsystem/sisu/utbildningsdatabasen-sisu-inloggning-1.2937>.

¹³ Användarmanual för SISU: <https://confluence.it.su.se/confluence/pages/viewpage.action?pageId=45129396>.

7.2 Anvisningar för att fylla i SISU-mall för utbildningsplan och riktlinjer för innehåll

| Basinformation (kan inte revideras) | |
|--|---|
| 1. Benämning | |
| Programmets namn på svenska. | Kandidatprogram i [huvudområde alt. annan benämning] Magisterprogram i [huvudområde alt. annan benämning] Masterprogram i [huvudområde alt. annan benämning] |
| 2. Engelsk benämning | |
| Programmets namn på engelska. | Bachelor's Programme in [huvudområde alt. annan benämning] Master's Programme (One Year) i [huvudområde alt. annan benämning] Master's Programme in [huvudområde alt. annan benämning] |
| 3. Kod | |
| Programkoden ska börja på: | H för Kandidat- och Masterprogram L för Lärarprogram och sluta på: K för Kandidatexamen M för Magisterexamen O för Masterexamen Y för Yrkesexamen |
| 4. Poäng | |
| | Programmets omfattning i högskolepoäng. |
| 5. Ges vid | |
| | Välj programmets värdinstitution från rullgardinsmenyn. |
| 6. Giltig fr.o.m. (ska uppdateras vid revidering) | |
| Ange den termin då utbildningsplanen ska börja gälla. Observera, tidigast terminen efter beslut! | Välj ett av alternativen i rullgardinsmenyn |
| 7. Behörighet | |
| | Välj behörighet från rullgardinsmenyn. |

| | |
|---|--|
| Ange krav på ev. särskild behörighet, ange även för ev. inriktningar. ¹⁴ | |
| För samtliga program på avancerad nivå ange: | Kandidatexamen (inklusive ett examensarbete om lägst 15 högskolepoäng inom [huvudområde]) samt Engelska B/Engelska 6. ¹⁵ |
| Observera att krav på kunskaper i svenska inte ingår i grundläggande behörighet för avancerad nivå. Om det finns kurser i programmet som ges på svenska ska därmed Svenska B/Svenska 6 anges som förkunskapskrav andra villkor för tillträde till kursen. | Vid behov: Svenska B/Svenska 3 eller motsvarande. |
| Nedanstående uppgifter kan revideras | |
| 8. Programmets uppläggnings¹⁶ | |
| Beskriv programmets innehåll, uppläggnings och kurser med beaktande av progression, redogör även för om det finns olika inriktningar inom programmet. | [Programnamn] behandlar [fyll i relevant text]. |
| Har programmet har en tydlig profil ska detta beskrivas, likaså ska inslag som praktik, fältarbete och utlandsstudier framgå. | Exempel: Programmet har en [tvärvetenskaplig profil/internationell] profil. Inom programmet finns möjligheter till [praktik/fältarbete/utlandsstudier]. |
| Redogör i möjligaste mån för vilken arbetsmarknad som är aktuell efter avslutat program samt vilka fortsatta studier programmet ger behörighet till. | Exempel: Programmet förbereder för arbete inom [fyll i relevant text] och ger behörighet till [utbildning på avancerad nivå/utbildning på forskarnivå]. |
| Ange hur stor del av programmet som utgörs av obligatoriska kurser, övriga | Programmet omfattar [...] terminers heltidsstudier och består av [fyll i relevant text] |

¹⁴ Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet, revideras årligen. Regelboken, bok 2.

¹⁵ Humanistiska fakultetsnämnden, 2009-11-17.

¹⁶ Enligt SUHF:s rekommendationer ska en utbildningsplan innehålla den huvudsakliga uppläggningsplanen av utbildningsprogrammet (SUHF:s rekommendationer om kursplaner, utbildningsplaner och betygssystem, REK 2011:1).

| | |
|---|---|
| kurser samt examensarbete. | t.ex.: både obligatoriska och övriga kurser]. |
| <u>Program på avancerad nivå</u> Om det är ett masterprogram som erbjuder etappavgång för magisterexamen ska detta anges. | Inom programmet är det möjligt att avsluta studierna med filosofie magisterexamen. |
| Om undervisningen sker på annat språk än svenska ska detta anges. ¹⁷ | Undervisning sker på [ange språk]. |
| Ange eventuellt övriga i programmet medverkande institutioner/fakulteter/lärosäten. | Programmet ges i samarbete med [...]. |
| 9. Mål | |
| Beroende på vilken examen programmet leder till ska följande mål från examensordningen alltid anges. ¹⁸ <i>Examensmålen är förordningstext och får inte ändras!</i> | |
| Filosofie kandidatexamen | |
| Kunskap och förståelse Studenten ska kunna - visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund, kunskap om tillämpliga metoder inom området, fördjupning inom någon del av området samt orientering om aktuella forskningsfrågor. | |
| Färdighet och förmåga Studenten ska kunna - visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information i en problemställning samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer, - visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att genomföra uppgifter inom givna tidsramar, - visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper, och - visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som utbildningen avser. | |
| Värderingsförmåga och förhållningssätt Studenten ska kunna | |

¹⁷ Språkpolicy vid Stockholms universitet, Dnr SU 209-1772-10, 2011-09-29.

¹⁸ Högskoleförordningen, examensordningen, www.notisum.se.

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter,
- visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens.

[För programmet gäller även följande mål: ange eventuella programspecifika mål]

Filosofie magisterexamen

Kunskap och förståelse

Studenten ska kunna

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet såväl överblick över området som fördjupade kunskaper inom vissa delar av området samt insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete, och
- visa fördjupad metodkunskap inom huvudområdet för utbildningen.

Färdighet och förmåga

Studenten ska kunna

- visa förmåga att integrera kunskap och att analysera, bedöma och hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer även med begränsad information,
- visa förmåga att självständigt identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder genomföra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar,
- visa förmåga att muntligt och skriftligt klart redogöra för och diskutera sina slutsatser och den kunskap och de argument som ligger till grund för dessa i dialog med olika grupper, och
- visa sådan färdighet som fordras för att delta i forsknings- och utvecklingsarbete eller för att arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Studenten ska kunna

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter samt visa medvetenhet om etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete,
- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling.

[För programmet gäller även följande mål: ange eventuella programspecifika mål]

Filosofie masterexamen

Kunskap och förståelse

| | |
|--|--|
| <p>Studenten ska kunna</p> <ul style="list-style-type: none"> - visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet såväl brett kunnande inom området som väsentligt fördjupade kunskaper inom vissa delar av området samt fördjupad insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete, och - visa fördjupad metodkunskap inom huvudområdet för utbildningen. <p>Färdighet och förmåga</p> <p>Studenten ska kunna</p> <ul style="list-style-type: none"> - visa förmåga att kritiskt och systematiskt integrera kunskap och att analysera, bedöma och hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer även med begränsad information, - visa förmåga att kritiskt, självständigt och kreativt identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete, - visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart redogöra för och diskutera sina slutsatser och den kunskap och de argument som ligger till grund för dessa i dialog med olika grupper, och - visa sådan färdighet som fordras för att delta i forsknings- och utvecklingsarbete eller för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet. <p>Värderingsförmåga och förhållningssätt</p> <p>Studenten ska kunna</p> <ul style="list-style-type: none"> - visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhällliga och etiska aspekter samt visa medvetenhet om etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete, - visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och - visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling. <p>[För programmet gäller även följande mål: ange eventuella programspecifika mål]</p> | |
| Grundlärarexamen (se Höskoleförordningen, examensordningen, www.notisum.se). | Ange examensmålen. |
| Ämneslärarexamen (se Höskoleförordningen, examensordningen, www.notisum.se). | Ange examensmålen. |
| 10. Kurser | |
| Ange kurserna terminsvis med kursens titel, högskolepoäng samt huvudområde (även för ev. studiegångar inom programmet), | Studiegång och obligatoriska kurser Termin 1 [Kursens titel], [högskolepoäng], (huvudområde [huvudområde]) |

| | |
|---|--|
| enligt uppställning till höger. | [Kursens titel], [högskolepoäng], (huvudområde [huvudområde]) o.s.v. Termin 2 [Kursens titel], [högskolepoäng], (huvudområde [huvudområde]) [Kursens titel], [högskolepoäng], (huvudområde [huvudområde]) o.s.v. |
| <u>Övriga och valbara kurser</u> Om valfriheten bland övriga kurserna är begränsad, ska de valbara kurserna listas. | För övriga kurser ange: Övriga kurser [xx] högskolepoäng. För valbara kurser ange kurserna enligt följande: [Kursens titel], [högskolepoäng], (huvudområde [huvudområde]) eller [Kursens titel], [högskolepoäng], (huvudområde [huvudområde]) |
| Observera att obligatoriska kurser inom programmet inte får ha högre förkunskapskrav än till programmet. | För specificerade förkunskapskrav se respektive kursplan. |
| <u>Program på avancerad nivå</u> | Utbudet av övriga kurser annonseras på www.hum.su.se/kursutbud senast den 15 september respektive den 15 mars. |
| <u>Program på avancerad nivå</u> Observera att studiegången ska följa den av Humanistiska fakultetsnämnden beslutade strukturen, samt att kursen Vetenskaplighet och forskningsetik (7,5 hp) förläggs termin (period A–B på hösttermin) och kursen Avancerad akademisk engelska (7,5 hp) förläggs termin 2 (period A–D). ¹⁹ | |

¹⁹ Humanistiska fakultetsnämnden 2013-03-19.

| | |
|--|---|
| <u>Program på grundnivå</u> | Omfattningen av kurser på avancerad nivå begränsad till högst 30 hp. ²⁰ Eller om institutionen väljer lägre begränsning. ²¹ |
| <u>Program på avancerad nivå</u> | Omfattningen av kurser på grundnivå begränsad till högst 15 (magisterexamen) samt 30 hp (masterexamen). ²² Eller om institutionen väljer lägre begränsning. ²³ |
| 11. Examen | |
| Ange benämning på examen som programmet leder till. | Programmet leder till ... Filosofie kandidatexamen i [huvudområde/huvudområden]. Filosofie magisterexamen i [huvudområde/huvudområden]. Filosofie masterexamen i [huvudområde/huvudområden]. |
| <u>Program på avancerad nivå</u> Ange om det är möjligt till en filosofie magisterexamen inom ett masterprogram. | Vid behov: Programmet leder till Filosofie masterexamen inom [huvudområde/huvudområden], med möjlighet till etappavgång för Filosofie magisterexamen inom [huvudområde/huvudområden]. |
| <u>Läroprogram</u> | Grundlärarexamen med inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans årskurs 1–3. Ämneslärarexamen med inriktning mot arbete i grundskolans årskurs 7–9. Ämneslärarexamen med inriktning mot arbete i gymnasieskolan. |
| 12. Övrigt | |
| Ange eventuella tillträdesregler (tröskelregler), d.v.s. förkunskapskrav för kurser till senare terminer av programmet. Observera då att dessa förkunskapskrav ska överensstämma | |

²⁰ Humanistiska fakultetsnämnden, 2009-11-17.

²¹ Det ska i sådana fall framgå av den lokala examensbeskrivningen för respektive huvudområde och examensnivå.

²² Humanistiska fakultetsnämnden, 2009-11-17.

²³ Det ska i sådana fall framgå av den lokala examensbeskrivningen för respektive huvudområde och examensnivå.

| | |
|--|--|
| med de som finns angivna i respektive kursplan. ²⁴ | |
| Annan nödvändig information kan också vid behov skrivas in, t.ex. om bestämda regler för omexamination ska gälla för hela utbildningsprogrammet. ²⁵ | |
| <u>För lärarutbildningar</u> | För att få möjlighet att genomföra verksamhetsförlagd utbildning (VFU) ska varje lärarstudent begära ett registerutdrag från polismyndighet.²⁶ |
| Övergångsbestämmelser, ska alltid anges! | Övergångsbestämmelser: När programmet är nedlagt och dess utbildningsplan upphävd har studenten rätt att slutföra sin utbildning enligt denna utbildningsplan dock senast efter programmets nominella löptid plus två år. Därvid gäller i första hand de begränsningar som anges i kursplanerna för de i utbildningen ingående kurserna alternativt erbjuds likvärdig utbildning. |
| 13. Beslutsdatum | |
| Det datum Humanistiska fakultetsnämnden fattat beslut om att fastställa utbildningsplanen. | Fylls i av Humanistiska fakultetskansliet. |
| 14. Beslutsformulering | |
| <u>För lärarutbildningar:</u> | Denna utbildningsplan är fastställd av Humanistiska fakultetsnämnden åååå-mm-dd [och reviderad åååå-mm-dd]. Denna utbildningsplan är fastställd av Samordningsgruppen för lärarutbildningar vid Stockholms universitet åååå-mm-dd [och reviderad åååå-mm-dd]. |

²⁴ Tillsynsbesök vid Linköpings universitet 2012, Universitetskanslerämbetet, Rapport 2013:5.

²⁵ Föreskrifter för examination vid Stockholms universitet, Dnr SU 301-2042-12, 2012-06-28.

²⁶ Svensk författningssamling (SFS 2008:53).